

Mandat For Norsk Kennel Klubs Dommerutdannelsekomité (DUK)

(Vedtatt av HS 10.12.2014, revidert 18.10.23 i tråd med delegering fra HS til NKKs Særkomite for utstilling)

1. Komiteens adresse: Norsk Kennel Klub, postboks 163, Bryn, 0611 Oslo

2. Formålet for komiteen NKKs Dommerutdannelsekomité (DUK) har som formål å utdanne og følge opp norske eksteriørdommere, slik at NKK til enhver tid har et tilstrekkelig antall høyt kvalifiserte eksteriørdommere. Målet er at utstillingene som avholdes i Norge kan betjenes med 50% norske dommere. DUK skal promotere norske dommere slik at de også får internasjonal erfaring. DUK er NKKs beslutningsorgan for eksteriørdommerutdannelsen. Komiteen rapporterer til NKKs særkomite for utstilling.

3. Samarbeid

Komiteen skal samarbeide med:

3.1. NKKs administrasjon v/ aktivitetsavdelingen.

3.2. Øvrige NKK fagkomiteer i saker der dette er naturlig, og skal alltid høres i saker som omhandler behandling av disiplinære reaksjoner knyttet til eksteriørdommere/dommergjerningen.

3.3. Raseklubber og Autoriserte hundedommeres forening der det er naturlig.

3.4. NKU og FCI komiteer i relevante saker.

4. Oppnevning av komiteens medlemmer

4.1. DUK oppnevnes av NKKs særkomite for utstilling (NSU), normalt for to år av gangen fra det året man blir utnevnt. NSU oppnevner komiteen på fritt grunnlag etter innspill fra klubber og forbund.

4.2. DUK består av 5-6 medlemmer og bør sammensettes av personer/medlemmer, som alle skal ha bakgrunn som eksteriørdommere med bred erfaring. Komiteen er beslutningsdyktig når 3 av medlemmene er til stede. Dette gjelder også for vedtak eller innstilling til saker som skal oversendes og videre behandles i NSU.

5. Komiteens leder/sekretariat

5.1. NSU oppnevner DUKs leder, utover dette konstituerer komiteen seg selv. NKKs administrasjon er komiteens sekretariat. Sekretariatet skal påse at saksbehandlingsreglene følges. Administrasjon/NSU må se til at DUKs sekretær har tilstrekkelig kapasitet til å følge opp DUKs arbeid på en tilfredsstillende måte.

5.2. Leder skal være kontaktpersonen for komiteen mot administrasjon og NSU. Komiteens leder skal

- være kontaktperson for DUK
- innkalle til møter/telefonmøter
- ha ansvar for årsrapport
- ha ansvar for komiteens arbeidsrutiner

6. Ansvarsområder og oppgaver

6.1. Utdanning/autorisering:

Autorisere eksteriørdommere samt sørge for tilstrekkelig rekruttering av dommere, gjennom utdanning og oppfølging av eksisterende dommerstand.

6.2. Innhente uttalelse fra raseklubb/forbund og arrangere opptaksintervju med de søkere som etter vurdering av DUK anses som kvalifiserte kandidater.

6.3. Arrangere helgekurs for kandidater.

6.4. Behandle søknader om utvidelse av autorisasjoner, SPA-status, dispensasjon fra regelverket og eventuelle klagesaker mot dommere/elever/aspiranter.

6.5. Behandle saker pålagt av HS.

6.6. På eget initiativ forelegge relevante saker for HS. DUKs saksbehandler er aktivitetsavdelingen. Saker innen DUKs delegerte myndighetsområde stiles til og behandles av DUK og dets saksbehandlere.

7. Fullmakt og vedtak. DUK har beslutningsmyndighet i følgende saker:

7.1. Avgjøre hvilke kandidater som kan påbegynne sin dommerutdanning etter endt kurs

7.2. Innvilge dommerelevstatus for et visst antall autorisasjonsgrupper, inntil 5, etter godkjenning fra raseklubb/forbund, som gjør kandidaten mer anvendbar som dommer.

7.3. Avgjøre i henhold til eksisterende regelverk om dommere tillates å utvide sin autorisasjon.

7.4. Innvilge SPA status.

7.5. Fullmakt til å autorisere.

7.6. Fullmakt til å avautorisere eksteriørdommere.

Avautoriseringen gjelder der dommerne ikke lenger har den nødvendige faglige dyktighet og/eller ikke følger reglene og pliktene knyttet til disse, eller av helsemessige grunner ikke lenger kan fungere på en forsvarlig måte. Fullmakt til å ilegge disiplinærreaksjon i hht NKKs lover kap.7 innenfor sitt mandat område. Dersom annet utvalg/komite mener det foreligger grunnlag for avautorisasjon eller disiplinære reaksjoner mot dommer, knyttet til dommergjerningen, skal DUK alltid høres.

7.7. Administrasjonen forvalter tildeling av økonomiske bidrag til utdanning og oppdatering av eksteriørdommere. Budsjetttrammene fastsettes i samarbeid med NSU og HS.

8. Ankeinstans for DUKs avgjørelser følger av NKKs lover, saksbehandlingsregler eller bemyndigelse/delegering fra NKKs hovedstyre.

9. Møtevirksomhet

Komiteen avholder møter etter behov. Leder er ansvarlig for å innkalle til møter/telefonmøter. Det føres protokoll i beslutningstaker og referat fra møter.

10. Økonomi

10.1 Komiteen legger frem budsjettforslag og antatt behov for sekretærbistand fra NKKs administrasjon til NSU. Frist for innlevering av forslag til budsjett er 1. juni.

10.2 Medlemmer i komiteen arbeider under følgende betingelser:

- Nødvendige reise-/matutgifter dekkes etter regning.
- Det gis ikke møtehonorarer, med unntak for dommerkurs (helg) som honoreres tilsvarende som ved dommeroppdrag over to dager i fbm NKKs utstillinger.
- Komiteen skal i forkant innhente godkjenning fra administrasjonen ved behov for møter/annet som påfører NKK kostnader utover normal møtevirksomhet.

11. Taushetsplikt

Fortrolige opplysninger man blir kjent med som komitémedlem, skal ikke bringes videre til utenforstående. Taushetserklæring undertegnes.

12. Habilitet og beslutningsdyktighet Medlemmene i komiteen plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker. Reises det tvil om en persons egen vurdering av habilitet, skal dette avgjøres av komiteen. Komiteen består av 5-6 medlemmer, og er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene deltar.

13. Regelverk

DUK har ansvar for å utforme og revidere regelverket for Autorisasjon for eksteriørdommere.

Jeg takker ja til vervet som medlem i komiteen og bekrefter at jeg har gjort meg kjent med innholdet i mandatet, min signatur gjelder også som bekreftelse for taushetsplikt.

sted/dato

medlemmets underskrift _____