

RINGSEKRETÆRKURS

# VEILEDNING

for arrangør og kursholderen



**Norsk  
Kennel Klub**  
HUNDEEIERNES ORGANISASJON

*Hund til  
nytte og glede*

## **RINGSEKRETÆRKURS**

Klubben som arrangerer kurset, må sende inn info til NKK sekretariatet angående kursdato, kursholder, eksamensdato før kurset starter.

Kursholder skal være godkjent kursholder av NKK.

Kursholder skal være autorisert ringsekretær (min. 5 år) og skal ha fungert minst 5 ganger som ringsekretær i løpet av de siste 2 år, eventuelt være eksteriørdommer.

Deltakerne må kjøpe ringsekretær kompendiet hos NKK, samt ha med gjeldende utstillings- og championatregler.

## **EKSAMEN**

Eksamensdato og sted for eksamen skal være satt før kurset starter, og navn på eksamensvakt skal innrapporteres til NKK sekretariatet.

Eksamen etter ferdig kurs skal gjennomføres samlet, hvis ikke annet er avtalt med Kompetansegruppen for ringsekretærer.

Under eksamen er det kun lov med utstillingsregler, som skal deles ut av eksamensvakten. Det er **IKKE** lov med egne notater.

## Utdanning av ringsekretær

*Kunnskapsmål:* Lære om gjennomføring av utstilling, utstillings- og championatreglene, etikk og moral, og hund/anatomi/raser.

*Holdningsmål:* Kunne forholde seg til utstillere, ringpersonell, samt logistikk vedr. utstilling

## Gjennomgåelse av autorisasjonsregler for ringsekretærer

Elevarbeid, elevstatus, veien gjennom aspirant arbeid for autorisasjon.

Problemstillinger:

Hvor mange elevarbeider er påkrevd? Hvordan får jeg aspirant status, og hvor lang tid tar utdannelsen? Hvem kan være sensor? Hva er kravet for antall hunder med brukskrav til cert i utdannelsen?

## Etikk og moral

Ringsekretærens etiske og moralske ansvar

Problemstillinger:

Forhold til utstillere, publikum, dommere, annet personell og arrangør.

Hvordan behandle kjente i ringen? Hvem kan stille hund? Hvordan forholde seg til sosiale media.

## Utstillingsregler

De forskjellige premiegradene og betydningen av fargene i premieanviseren. Klasseinndeling med alder og evt. krav. De forskjellige inndeling av grupper på hunder. Gjennomgang av forskjellige utstillingsformer. Viktigheten av egne utfylte premielister.

Problemstillinger:

Hva betyr en kritikk? Hva betyr ck? Hva må du ta hensyn til hvis du har SPA, dommerelev, dommeraspirant? Plassering av hunderaser i rette grupper. Hvordan gjøre forskjell på krav for bruksklasse, krav for cert og krav for championat, for raser som det gjelder? Korrekt utfylte premielister og katalog.

## **Utstillingsregler, ulike cert og cacib regler.**

Gjennomgang av championatregler. Krav til nasjonalt og internasjonalt championat. Nordisk cert regler. Junior og veteran cert/cacib.

Det kan være lurt å øve på premielister med nasjonale utstillinger, før en starter på de internasjonale med Cacib. Husk å ta med junior og veteran cert og Cacib.

Problemstillinger:

Hva kreves for å bli champion? Hvilke typer championater har vi på utstillinger?  
Hvordan få en internasjonal champion? Hvilke forskjellige championat-titler har vi?  
Hvem kan motta de forskjellige cert og Cacib?

## **Gjennomgang av bruken av digital kritikk system.**

Nettbrett, kritikk skrivning, notering av resultater.

Problemstillinger:

Endre rase, klasse, hvordan opprette oppdretter- og avlsklasse.

## **Organisering av ringen.**

*Rosetter, premiekort, evt. spesialgaver*

Juniorhandling, oppsamlingsringen samt finaleringen.

*Opplegg for eksamen:*

Det organiseres av kursholderen felles eksamen til kursdeltakere med en eksamensvakt. Navn til eksamensvakt, dato, plass og antall eksamen deltakere informeres NKK sekretariatet i god tid før eksamen. Administrasjon sørger for rett antall eksamener direkte til eksamensvakt.

Lykke til med kurs!

Kompetansegroupe for ringsekretærer

Kompetansegroupe for ringsekretærer