

## Møtereferat – Arbeidsgruppe for IT prioriteringer 13.03.2023

Tilstede (på teams):

NKK Sportshund Komite - Linda Stensrud

Særkomite for Utstilling - Anniken Holtnes

NKK Jakthund komite - Tom Rune Lund

NKK IT - Anikken Eikeseth Waaltor

NKK Generalsekretær – Agnes Beathe Steen Fosse

HS vara representant - Bente Liberg (ref)

Agenda:

1. Innkommet sak vedr Devent og Smeller
2. Budsjett
3. Sette neste møtedato
4. Eventuelt

### 1.) Innkommet sak vedr Devent og Smeller

Sak sendes HS til behandling til HS møte 25. April

IT gruppen løfter beslutningen til HS, men gruppen ønsker å komme med anbefalinger til HS. Men før vi gjør det så må vi vurdere fordeler, ulemper, risiko, prøveformer etc. Skal vi sette bort utvikling av prøver, eierskap til data, integrasjoner osv. og eventuelt til hvem og hvorfor.

Spørsmål fra Administrasjon:

- Er det riktig av NKK å la et eksternt firma utvikle program for våre prøveformer?
  - Hvis dette kan øke leveransekapasiteten fra NKK til medlemmer anbefaler IT gruppen at vi utreder dette videre
- Hva risikerer vi ved å gjøre dette?
  - Se under på programutvikling/kontrakt
- Mister vi eierskap til programutvikling når vi ikke eier dette selv?
  - Vi «mister» eierskapet til front end utvikling, men det må foreligge en avtale der NKK er eier av hundedata, resultater etc og får de dataene som NKK trenger i sine systemer.
- På hvilket nivå kan beslutningen tas?
  - HS tar beslutningen, IT gruppen kommer med anbefalinger til HS.
- Kontrakt/avtale

- Må inneholde klausul om eventuell nedleggelse, konkurs el. Lign, for å sikre videre drift dersom en ekstern leverandør av forskjellige årsaker ikke fortsetter med de løsningene som sender data inn til NKK
- Må inneholde en klausul om data eierskap og kode eierskap
- Administrasjon jobber med dokumentasjon til HS, gjennomgå av IT gruppen før det sendes

## 2.) Budsjett

1.750.000 prosjekt pott for 2022, inklusive små og store prosjekter.

Prosjekter over 100 000 må godkjennes av HS

## 3.) Prøve prioritering

- 1.) RIK Prøvetype 84 (sendes HS for godkjenning av Agnes)
- 2.) Ettersøkshunder, legges i dag inn manuelt, programmeringsjobben gjenstår.
- 3.) Hi / anleggs prøve for Tysk Jakt terrier, når det er godkjent i jakthund komite (neste møte 23.02)

## 4.) Neste møte: 12.04.00 KL 15:00-16:30

- a. Devent / Eksterne utviklere på prøve løsninger
- b. Prioriteringer

## Oppgaver:

Tilhører agendapunkt:	Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdigstilles innen:	Status:
Prioriteringsarbeidet	(2a) Sortere prøve listen i excel	Anikken W	15.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2b) Oppdatere listen med pågående prosjekter med kost	Anikken W	25.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2c) Jakt, utstilling og sport komite prioriterer sine respektive prøver	Anniken, Linda, Tom Rune	10.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2d) Linda innleder diskusjonen med RIK	Linda	01.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2e) Etablere en mal for innsending av prøve beskrivelser	Anikken w	15.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2g) Listen over prøver – legge inn kolonner i regnearket	Anikken W	20.02.2023	utført
Prioriteringsarbeidet	(2h) Revidering sykler på regelverk	Anniken, Linda, Tom Rune	10.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2i) Stamtavler ihht FCI standard	Agnes	15.02.2023	Vi skal jobbe med DKK, som også trenger dette
Budsjett	(3c) Anikken og Agnes, snakker med Jan & Tom,	Agnes	01.03.2023	



	på hva total prosjekt budsjettet for året er			
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Lese igjennom og godkjenne ppt</i>	<i>Alle</i>	<i>02.12.2022</i>	<i>utført</i>
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Sende ppt til Tom for godkjenning</i>	<i>Bente</i>	<i>05.12.2022</i>	<i>Sendt 02.02.2023</i>
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Publisere på web</i>	<i>Anniken W</i>	<i>07.12.2022</i>	<i>utført</i>
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Lage og fremlegge for gruppen, et forms skjema for innsending</i>	<i>Anniken W (Bente)</i>	<i>10.12.2022</i>	<i>utført</i>
<i>Starte prioriteringsarbeidet</i>	<i>Lage en liste over alle prøver, med en oversikt over hva slags løsning de har idag</i>	<i>Anniken W</i>	<i>10.12.2022</i>	<i>utført</i>