

## Møtereferat – Arbeidsgruppe for IT prioriteringer 02.02.2023

Tilstede (på teams):

NKK Sportshund Komite - Linda Stensrud

Særkomite for Utstilling - Anniken Holtnes

NKK Jakthund komite - Tom Rune Lund (ikke møtt)

NKK IT - Anikken Eikeseth Waaltor

NKK Generalsekretær – Agnes Beathe Steen Fosse

HS vara representant - Bente Liberg (ref)

Agenda:

1. Leder for komiteen
2. Prioriterings arbeidet
3. Budsjett
4. Sette neste møtedato
5. Eventuelt

1.) *Leder: Bente Liberg*

2.) *Prioriteringsarbeidet:*

a. *Sortere listen etter:*

- i. *FCI krav*
- ii. *Pr. Komite, Sport, Jakt, Utstilling*
- iii. *Administrasjon*
- iv. *Øvrig*

b. *Oppdatere listen med pågående prosjekter med kost, sånn at vi har summer på hva som er brukt og hva som er tilgjengelige midler, når vi får total it budsjettet for 2023*

c. *Vi vil prioritere elektronisk påmelding for de som ikke har pr. i dag. Jakt, utstilling og sport komite prioriterer sine respektive prøver til neste møte.*

d. *Linda innleder diskusjonen med RIK, som har flest prøver og flest resultater i 2022, og ingen elektronisk påmelding pr i dag.*

e. *Etablere en mal for innsending av prøve beskrivelser, som brukes til kravspesifikasjon for prøver som dokumentasjon til utviklings teamet i Origi, distribueres til de tre komiteene.*

f. *NKK Aktivitet setter opp status møter med Devent*

g. *Listen over prøver – legge inn følgende kolonner i regnearket*

- i. *Tilhørende komite (sport, jakt, utstilling)*
- ii. *Start dato-sluttdato for prosjektet*
- iii. *Prioritet*

- h. Revidering syklus på regelverk
  - i. De tre komiteene ser på sine respektive regler og kommer tilbake, så vi har en oppdatert «kalender» med regel revisjoner
- i. Stamtavler, mulighet for elektroniske stamtavler ihht FCI regler, med mulighet for å printe og bestille originaler. Sparer miljø, porto og trykk. Saken sendes HS av Agnes, for godkjenning og eventuelt godkjenning i FCI

### 3.) Totalbudsjett for 2023

- a. 50 000 kr pr mnd til løpende «små» prosjekter
- b. Komiteen har myndighet til å prioritere prosjekter på inntil 100 000
- c. Anikken og Agnes, snakker med Jan & Tom, på hva total budsjettet for året er (uavhengig av aktiveringer el.lign)

### 4.) Neste møtedato: 13.03.2023 kl 14:00

### 5.) Eventuelt

- a. Ingen eventuelt punkter

### Oppgaver:

Tilhører agendapunkt:	Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdigstilles innen:	Status:
Prioriteringsarbeidet	(2a) Sortere prøve listen i excel	Anikken W	15.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2b) Oppdatere listen med pågående prosjekter med kost	Anikken W	25.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2c) Jakt, utstilling og sport komitee prioriterer sine respektive prøver	Anniken, Linda, Tom Rune	10.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2d) Linda innleder diskusjonen med RIK	Linda	01.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2e) Etablere en mal for innsending av prøve beskrivelser	Anikken w	15.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2g) Listen over prøver – legge inn kolonner i regnearket	Anikken W	20.02.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2h) Revidering sykluser på regelverk	Anniken, Linda, Tom Rune	10.03.2023	
Prioriteringsarbeidet	(2i) Stamtavler ihht FCI standard	Agnes	15.02.2023	
Budsjett	(3c) Anikken og Agnes, snakker med Jan & Tom, på hva total prosjekt budsjettet for året er	Agnes	01.03.2023	
Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform	Lese igjennom og godkjenne ppt	Alle	02.12.2022	utført



<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Sende ppt til Tom for godkjenning</i>	<i>Bente</i>	<i>05.12.2022</i>	<i>Sendt 02.02.2023</i>
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Publisere på web</i>	<i>Anniken W</i>	<i>07.12.2022</i>	<i>utført</i>
<i>Gjennomgå forslag til arbeidsgruppens oppgaver og arbeidsform</i>	<i>Lage og fremlegge for gruppen, et forms skjema for innsending</i>	<i>Anniken W (Bente)</i>	<i>10.12.2022</i>	<i>utført</i>
<i>Starte prioriteringsarbeidet</i>	<i>Lage en liste over alle prøver, med en oversikt over hva slags løsning de har idag</i>	<i>Anniken W</i>	<i>10.12.2022</i>	<i>utført</i>