

## Veileder 2

Søke kompensasjon fra regjeringens kompensasjonsordning

Kompensasjonsordningen gjelder for arrangementer som var planlagt i perioden 5. mars-30. april

Søknadene sendes direkte til myndighetene fra hver arrangør.

### Forutsetninger for å søke

1. Arrangør var registrert i Frivillighetsregisteret før 5. mars 2020
2. Arrangementet/arrangementene var planlagt avholdt mellom 5. mars og 30 april 2020. Avlysningen må ha skjedd som følge av påbud fra helsemyndighetene.
3. Arrangementene det søkes for må ha deltakeravgift og/eller billettinntekter. Det kan søkes for både terminfestede og ikke terminfestede arrangementer.
4. Det må kunne dokumenteres budsjetterte påmeldingsavgifter og budsjetterte kostnader for hvert arrangement det søkes kompensasjon for<sup>2)</sup>.
5. Samlet tap pr arrangør er minst kr 25 000 for perioden.

Merk at dersom flere arrangører samarbeidet om arrangementet kan bare én søknad sendes inn. Arrangørene må avklare seg imellom hvem som sender søknaden. Raseklubber som ønsker å samle sine avdelinger for å sende felles søknad, må selv koordinere dette.

### Hva kan vi søke kompensasjon for?

Ved avlysning kan det søkes om kompensasjon for tap av netto påmeldingsavgift/billettinntekt/deltakeravgift og merutgifter som følger av avlysningen.

Ved utsettelse kan det kun søkes kompensasjon for merutgifter som følge av utsettelsen.

Lotteri og Stiftelsestilsynet har en omfattende [spørsmål og svar side her](#). Vi anbefaler alle søkere å lese gjennom denne før dere starter søknadsarbeidet.

### Når/hvor skal vi søke?

Søknadsportalen åpnes 14. april. Søknadsfrist er 21. april.

Søknadsskjemaet kommer på nettsiden [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no).

### Forberedelser til søknaden kan gjøres allerede nå

- Arrangører som er registrert i mva-registeret må bruke tall ekskl. mva. Arrangører som ikke er registrert i mva-registeret trenger ikke tenke på mva – bruk reelle tall/bruttotall.
- Tallene du skal bruke, finner du i budsjettet for 2020<sup>2)</sup>.
- Dersom klubben/forbundet ikke har budsjett, må tall fra samme prøve eller utstilling 2019 brukes som grunnlag<sup>2)</sup>.

Lotteri- og stiftelsestilsynet har publisert et regneark som arrangører kan benytte for å forberede seg på søkeprosessen.

Vi anbefaler dere som ønsker å søke å fylle ut regnearket i forkant av 14.04, slik at alt er klart til søknaden skal fylles ut og sendes inn. De samme tallene dere plotter inn i regnearket skal mest sannsynlig inn i et elektronisk skjema når søknaden åpnes opp.

[Regnearket kan lastes ned her](#).

## Nærmere om regnearket

Regnearkene inneholder en del som summerer opp poster og en del som skal fylles ut med det enkelte arrangement som er berørt. Det inneholder også egne faner med beskrivelser og definisjoner på hvordan det fylles ut.

Følgende poster ligger i kolonnene i den delen av skjemaet som arrangørene skal fylle ut:

<b>Nr</b>	Posten er fastsatt automatisk
<b>Type</b>	Her må man velge i en nedtrekksgardin - velg «frivillig»
<b>Navn på arrangement</b>	Hva heter utstillingen / prøven i terminlisten. Ved ikke terminfestede arrangementer – bruk navnet som er benyttet ved markedsføring av arrangementet.
<b>Sted i Norge</b>	Hvor avholdes prøven/utstillingen
<b>Planlagt arrangert</b>	Sett inn dato for oppstart og dato for avslutning
<b>Status</b>	Settes som avlyst eller utsatt. Mrk at om du velger «utsatt» gir det kun rett til tilskudd til merutgifter som følge av utsettelsen.
<b>Dato for avlysning/stegning</b>	Her skal man sette inn datoen for når det ble publisert at man avlyste arrangementet. Datoen kontrolleres i forhold til pålegg/råd fra helsemyndighetene for avlysningen/utsettelsen.
<b><u>Netto tapt billettinntekt</u></b>	
Budsjettert billettinntekt	Gå inn i budsjettet og hent tallet for det dere har budsjettert på arrangementet (dersom man ikke har budsjett, må man bruke tall fra tilsvarende arrangement i 2019)
Faktisk billettinntekt	Dersom man har avholdt deler av prøven/utstillingen før stengning og har hatt noe inntekter, skal dette inn her
<b><u>Netto tapt deltakeravgift</u></b>	
Budsjettert deltakeravgift	Gå inn i budsjettet og hent tallet for det dere har budsjettert som påmeldingsavgifter på arrangementet (dersom man ikke har budsjett, må man bruke tall fra tilsvarende arrangement i 2019)
Faktisk deltakeravgift	Dersom man har avholdt deler av prøven/utstillingen før stengning og har hatt noen inntekter, skal dette inn her.
<b><u>Budsjettert overskudd/underskudd</u></b>	
Budsjettert totalinntekt	Her føres budsjettert totalinntekt på arrangementet (dersom man ikke har budsjett, må man bruke tall fra tilsvarende arrangement i 2019)
Budsjetterte totalkostnader	Her føres budsjettert totalkostnad på arrangementet (dersom man ikke har budsjett, må man bruke tall fra tilsvarende arrangement i 2019)
<b><u>Faktisk overskudd/underskudd</u></b>	
<b>Faktisk totalinntekt</b>	Dersom man har avholdt deler av prøven/utstillingen før stengning og har hatt noen inntekter, skal dette føres her.
<b>Faktiske totalkostnader</b>	Dersom man har avholdt deler av prøven/utstillingen før stengning og har hatt noen kostnader i forbindelse med arrangementet, skal dette føres her.
<b>Kostnader dekt gjennom andre Covid-19- tilskudd</b>	Her legges inn om man har fått støtte fra andre tiltak vedr. covid-19. For de fleste arrangører under NKK-paraplyen vil det ikke være noe å føre i denne posten.

**Netto merutgifter**

Hvis man har avbestilt for eksempel hotell, bane, hall ol. for sent i forhold til kontrakt får man et gebyr for for sent avbestilt. Gebyret føres her

Dersom man har måttet dekke reisekostnader for dommere, ringsekretærer ol, som ikke dekkes av forsikring (dette må man være beredt til å kunne dokumentere) så skal det inn her.

Dersom du har spørsmål rundt søknaden/utfylling av denne, kan det sendes til: [soknad@nkk.no](mailto:soknad@nkk.no) så skal vi prøve å hjelpe. Telefonhenvendelser vedr søknaden vil ikke bli besvart av NKK med bakgrunn i sterkt redusert kapasitet.

*2) Arrangør skal kunne dokumentere alle tall i etterkant. Arrangementenes budsjetterte resultat vil for enkelte søkere i ettertid bli vurdert opp mot overskudd for arrangementer i tidligere år eller liknende arrangementer. Ved avvik mellom arrangementenes budsjetterte resultat og tidligere eller liknende arrangementer vil det avvikende beløpet kreves tilbakebetalt, med mindre arrangøren kan dokumentere saklig grunn for avviket.*