

Norsk Kennel Klub
Instruks for Disiplinærkomite (DK)
Vedtatt av RS ...

DKs medlemmer velges av NKKs Representantskap, jf Lover for NKK § 3-4.
Disiplinærbestemmelsene følger Lover for NKK kap. 7.
Denne instruksen må leses sammen med Lover for NKK.

Oppgave

Disiplinærkomiteens oppgave er å vurdere, behandle og avgjøre disiplinærsaker med eventuelle vedtak om disiplinære reaksjoner.

Disiplinærkomiteen behandler alle disiplinære reaksjonssaker i første instans med unntak av saker som medlemsklubben selv behandler eller en særkomite etter sitt mandat behandler eller har delegert.

Disiplinærkomiteen kan ilegge alle typer reaksjoner som er nevnt i NKKs lover.

1. Sammensetning, beslutningsdyktighet m.m.

1.1 I henhold til lovene består DK av Leder, Nestleder og 3 medlemmer, valgt for 2 år av gangen. Det velges også 2 varamedlemmer, valgt for 1 år av gangen.

Varamedlemmer deltar bare i arbeidet med en sak etter særskilt innkalling, men underrettes om alle vedtak DK fatter. DKs Leder har ansvaret for å organisere arbeidet.

1.2 DK er beslutningsdyktig når Leder eller Nestleder, samt minst 2 andre medlemmer deltar i beslutningen.

1.3 Hvis Leder og Nestleder er uenige i spørsmål om henvendelse skal behandles, avgjøres spørsmålet av DK i plenum.

1.4 Vedtak om eksklusjon som medlem i en eller alle NKKs medlemsklubber krever minst fire stemmer. I øvrige saker har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

1.5 Fratrer et medlem i valgperioden, går ett av varamedlemmene inn som fast DK-medlem. Hvis nødvendig avgjøres tiltredelsen mellom de to varamedlemmene ved loddtrekning.

2. Vedtaksmuligheter

2.1 DK kan ilegge disiplinærreaksjoner i henhold til Lover for NKK kap. 7 - 3

3. Saksbehandling

Komiteen skal til enhver til følge NKKs gjeldende lover og saksbehandlingsregler (S), hvilket bl.a. innebærer at:

3.1 Klagen skal være skriftlig (S § 13) fra personsom etter lovene har rett til å fremme klage/anmeldelse.

3.2 Enkeltperson og organisasjonsledd kan innrapportere regelbrudd, men bare organisasjonsledd kan inngi anmeldelse med krav om at sak skal bli reist. Anmeldelsen skal inngis skriftlig til NKKs adresse.

3.3 Saken skal forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold (S § 5). Når en sak innkommer til DK skal DK påbegynne behandlingen snarest mulig, maksimalt innen 4 uker. DK skal normalt avslutte behandlingen av saken med endelig vedtak i løpet av ytterligere 2 måneder, forutsatt at saken er tilstrekkelig opplyst (S § 8).

Eventuell lengre saksbehandlingstid skal meddeles partene med angivelse av forventet behandlingstid.

- 3.4 Parten(e) i saken skal få mulighet til å uttale seg og skal ha tilgang til alle saksdokumenter (S § 7). DK kan ikke fatte vedtak som innebærer at noen mister rettigheter uten at den eller de det gjelder har fått rimelig anledning til å uttale seg.
- 3.5 Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak (S § 8).
- 3.6 Bare de dokumenter som foreligger i saken og som parten(e) er gjort kjent med, kan legges til grunn for avgjørelsen. DK kan legge et faktum til grunn når det foreligger sannsynlighetsovervekt.
- 3.7 Det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og den reaksjon som ilegges. DKs praksis skal være slik at like, tilnærmet like eller sammenlignbare tilfeller behandles likt.
- 3.8 Vedtak skal være skriftlige og begrunnet. Begrunnelsen skal vise hjemmel for vedtaket, og gjengi nok av sakens faktum til å vurdere om regler er riktig anvendt (S § 9 og § 10).
- 3.9 Partene skal uten ugrunnet opphold varsles om vedtaket og samtidig gjøres oppmerksom på adgangen til å anke vedtaket til Appellutvalget (AU), samt frister for dette (S § 11 og § 12).
- 3.10 Ankes DKs vedtak skal DK foreta en ny vurdering av saken (S § 14) i løpet av maksimalt 4 uker. Opprettholder DK et vedtak med fratredelse av rettigheter skal saken oversendes AU som klageorgan. Anke gir vedtak oppsettende virkning jf. NKKs lover § 7-7, med mindre umiddelbar iverksettelse besluttes av DK.
- 3.11 Partene i en sak har krav på innsyn i sakens dokumenter. Om og i hvilken utstrekning andre enn sakens parter har rett til innsyn beror på innholdet i dokumentene (S § 20).
- 3.12 Hvert enkelt medlem av komiteen må selv vurdere sin habilitet basert på NKKs saksbehandlingsregler § 3. Ved tvil avgjøres eventuell inhabilitet av komiteens øvrige medlemmer, inkludert varamedlem.
- 3.13 Saksbehandlingen skjer enten skriftlig, pr. e-post, konferansetelefon eller ved møter. Leder avgjør behandlingsform.
- 3.14 Klager/anmelder har plikt til å opplyse saken for DK. Innklagede har plikt til å opplyse de deler av saken som ønskes belyst. Dersom innklagede ikke bidrar til sakens opplysning, kan likevel avgjørelse i saken fattes dersom DK mener det er forsvarlig. DK har rett, men ikke plikt til selv å innhente opplysninger om faktiske forhold. Partene må få mulighet til å kommentere opplysninger av betydning. Dersom det ikke er mulig innen fornuftig tidsramme å få saken så godt opplyst at det er forsvarlig å fatte et vedtak, skal saken avvises.
- 3.15 Anmeldte skal ha minimum 3 uker på å komme med sine bemerkninger til saken.

- 3.16 DK skal påse at saken under forberedelsen ikke forsinkes ugrunnet og kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling.
- 3.17 Parten(e) i saken har rett til for egen regning å la seg bistå av fullmektig eller advokat. Saksomkostninger er DK uvedkommende.
- 3.18 Det skal føres vedtaksprotokoll fra alle DKs møter.

4. Kommunikasjon

- 4.1 Alle meddelelser til og fra DK skjer gjennom NKKs administrasjon.
- 4.2 DK skal ikke ha kontakt med partene i saken utenom møter hvor parten(e) er gitt rett til å møte.
- 4.3 Alle DKs avgjørelser offentliggjøres på NKKs nettside minst en gang pr. år. Vedtaket skal være anonymisert, angi hvilken bestemmelse som ble overtrådt, samt inneholde nok faktum til at man kan se hvordan regelen er anvendt og hvilken reaksjon som ble ilagt.
- 4.4 Vedtak som medlemsklubbene har behov for meddeles dem fortløpende, samt de organ som i henhold til FCI skal tilkjennes slik informasjon.
- 4.5 Til ordinært RS-møte gir DK rapport til RS om komiteens virksomhet i løpet av året med en kort omtale av de viktigste sakene. Frist for innsendelse av DKs rapport til RS er 10. september. Rapporten sendes NKKs administrasjon.

5. Generelt

- 5.1 Det gis ingen møtegodtgjørelse for arbeid i komiteen, men dokumenterte faktiske utgifter til reise og telefon sendes NKKs administrasjon for refusjon.