

Norsk Kennel Klub
Instruks for Valgkomite (VK)
Vedtatt av RS ...

VKs medlemmer velges av NKKs Representantskap, jf Lover for NKK § 3-4. Denne instruksjonen må leses sammen med Lover for NKK.

Oppgave

VKs oppgave er å fremme forslag til Representantskapsmøtet på kandidater til de verv som det etter NKKs lover tilligger RS å velge.

VK skal i sitt forslag tilstrebe sammensetninger med gode forutsetninger for samarbeid, samt evner å ivareta alle deler av NKK-organisasjonens felles interesser.

VK skal holde seg orientert om arbeidet blant de tillitsvalgte i NKK og være kjent med hvilken kompetanse det er behov for og hvordan organene fungerer.

1. Sammensetning, beslutningsdyktighet m.m.

- 1.1 I henhold til lovene består VK av Leder og 2 medlemmer, valgt for 2 år av gangen. Det velges også 1 varamedlem, valgt for ett år av gangen. Varamedlem deltar bare i arbeidet etter særskilt innkalling, men underrettes om alle skriftlige vurderinger VK avgir. VKs Leder har ansvaret for å organisere arbeidet.
- 1.2 VK er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer inklusiv varamedlem er til stede/deltar i beslutningen.
- 1.3 Fratrer et medlem i valgperioden, går varamedlemmet inn som fast VK-medlem.

2. Vedtaksmuligheter

- 2.1 VK skal tilstrebe å komme med en enstemmig innstilling.
- 2.2 Lykkes ikke VK å oppfylle pkt 2.1 må delt innstilling aksepteres.

3. Saksbehandling

Komiteen skal til enhver tid følge NKKs gjeldende lover og saksbehandlingsregler (S), hvilket bl.a. innebærer at:

- 3.1 VKs Leder har ansvar for å organisere komiteens arbeid og innkalle til møter ved behov eller dersom ett av de øvrige medlemmer krever det.
- 3.2 VKs Leder skal innkalle komiteen til et første møte innen utgangen av januar.
- 3.3 VKs medlemmer har tilgang til årsmeldingene fra de organer de skal foreslå kandidater til. Finnes ikke disse på NKKs nettside oversender administrasjonen disse til komiteen på forespørsel.
- 3.4 VK bør årlig ha møte eller annen kontakt med leder av de organer de fremmer forslag på kandidater til. Dette for å evaluere komiteens kompetansebehov.
- 3.5 VK skal avklare med alle som innstilles at de er villig til å ta verv.
- 3.6 VK skal informere alle kandidater, også kandidater fra innkomne forslag, om instruks og arbeidsvilkår for det aktuelle organ.
- 3.7 VK skal etterspørre CV på alle foreslåtte kandidater, også for de innkomne foreslåtte.
- 3.8 Når alle innstilte kandidater har svart bekreftende sendes listen med innkomne forslag og VKs innstilling til Hovedstyret v/NKKs administrasjon.

- 3.9 VK v/NKKs administrasjon sender alle foreslåtte kandidater kopi av forslag og VKs innstillingen.
- 3.10 Hvert enkelt medlem av komiteen må selv vurdere sin habilitet basert på NKKs saksbehandlingsregler § 3. Ved tvil avgjøres eventuell inhabilitet av komiteens øvrige medlemmer, inkludert varamedlem.
- 3.11 Saksbehandlingen skjer enten skriftlig, pr. e-post, konferansetelefon eller ved møter. Leder avgjør behandlingsform.

4. Kommunikasjon

- 4.1 VK bestemmer selv hvordan den vil kommunisere med medlemmene og foreslåtte kandidater ut over det som er særskilt bestemt.
- 4.2 Til ordinært Representantskapsmøte gir VK rapport om komiteens virksomhet i løpet av året. Komiteen bør i sin rapport til RS omtale utfordringer og komme med konkrete forslag til endringer overfor RS innen komiteens saksområde.
- 4.3 VK leverer sin innstilling for alle valg som skal velges, innen 10. september. Rapport og innstilling sendes NKKs administrasjon.
- 4.4 VKs skal med sin innstilling legge ved en presentasjon av kandidatene.
- 4.5 Til VKs innstilling skal også følge en oversikt over samtlige rettidige innkomne forslag fra alle forslagsberettigede. Forslagsstillers navn skal fremkomme, samt om VK ønsker å stille seg bak noen av de innkomne forslagene.

5. Generelt

- 5.1 Det gis ingen møtegodtgjørelse for arbeid i komiteen, men dokumenterte faktiske utgifter til reise og telefon sendes NKKs administrasjon for refusjon.
- 5.2 Etter valget er gjennomført tilskriver NKKs administrasjon alle kandidater med orientering om valgresultatet.