



**Norsk
Kennel Klub**
HUNDEEIERNES ORGANISASJON

Høringsrutiner for Norsk Kennel Klub

1) **Hva skal høres?**

Nytt eller vesentlig endret regelverk, politiske premisser og avklaringer, NKKs styrende dokumenter (for eksempel handlingsplanen).

Endringer som regnes som kosmetiske eller tilpassning til andre vedtatte regelverk høres i utgangspunktet ikke.

2) **Hvem skal høres?**

De som er berørt så langt det kan identifiseres. For noen saker vil hele organisasjonen være berørt. Komiteer og regioner inkluderes i høringene som omfatter hele organisasjonen eller som bærer deres arbeid/arbeidsområde. Klubbene som har egne avdelinger høres kun sentralt.

Samarbeidende eller andre eksterne foreninger vurderes som høringsinstans i de sakene hvor det kan være aktuelt. HS avgjør dette etter innstilling fra høringens initiativtaker.

3) **Hvem skal foreta/sendte ut høringene?**

Alle saker som er ment å bli hørt i organisasjonen sendes til HS før utsendelse, uansett hvem som er initiativtaker.

NKKs administrasjon står for håndtering av høringene, innsamling av svar og sammenstilling med innstilling av vedtakssaken til HS.

Dersom høringen initieres av noen utenfor administrasjonen (f.eks. en komité) vil kontaktavdelingen stå for utsendelsen av høringen, samt innsamling av svar. Bearbeidelsen av høringssvarene og produksjon av vedtaksnotatet til HS tilligger som hovedregel initiativtakeren av høringen.

4) **Innhold og form.**

I den grad det er mulig skal saken følge en felles mal, utarbeidet av NKK. Malen vil være tilgjengelig på nkk.no.

5) **Rutiner for kunngjøring – utsendelse.**

Alle berørte parter blir tilskrevet via epost. Høringene publiseres i tillegg på nkk.no. Høringsnotat, høringssvarene, innstillingen fra administrasjonen/initiativtakeren til Hovedstyret samt vedtak offentliggjøres på nkk.no.

Høringen – både utsendelsen og fristen – publiseres også i kalender på nkk.no (når denne er ferdigstilt).

6) **Mulig forhåndsvarsling/planlegging av høringer.**

Det skal tilstrebes å ha en plan på hvilke høringer som skal ut i løpet av det kommende halvåret med en cirka angivelse av når sakene blir sendt ut på høring.

7) **Hvem skal kunne svare på høringene?**

Alle NKKs medlemsklubber og forbund kan svare på høringen, også dersom de ikke er direkte mottakere av høringen. Klubber som har egne avdelinger fremmer et samlet svar på vegne av hele klubben.

Regionene har anledning til å samle inn innspill på vegne av sine medlemsklubber i saker hvor dette er hensiktsmessig og etter regionens og de lokale klubbens egen vurdering. Dette er likevel ikke til hinder for at alle medlemsklubber kan sende inn egen høringsuttalelse.

Privatpersoner fremmer sine synspunkter via den klubben de er medlemmer av.

8) **Høringsfrister**

Hovedregelen er 3 måneders høringsfrist. Ved ekstraordinære saker og hastesaker må fristen vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Høringene vil normalt sendes ut innen 14 dager etter at saken er vedtatt å bli hørt av HS, dermed vil man få en forutsigbarhet i organisasjonen.

9) **Sammenstilling, konklusjon og innstilling.**

Høringens initiativtaker har som hovedregel ansvaret for å sammenstille høringen (se også pkt 3) og ferdigstille saken til vedtak i HS uten unødig opphold, senest 2 måneder etter høringsfristens utløp.

10) **Kortversjon av rutinen ved høringer hvor NKK selv er høringsinstans.**

I saker hvor NKK selv er høringsinstans etterstrebes å forholde seg til samme rutine så langt det lar seg gjøre. Siden det i slike tilfeller blir satt frist eksternt, må høringen tilpasses dette. Det skal alltid legges vekt på at de berørte miljøene høres.