

Generelle Saksbehandlingsregler for NKK (GS)

Generelle Saksbehandlingsregler for Norsk Kennel Klub vedtatt på RS 2017 trådte i kraft **4. november 2017**. "Saksbehandlingsregler for Norsk Kennel Klub" ble samtidig opphevet.

GENERELLE SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR NORSK KENNEL KLUB

Vedtatt på NKKs Representantskapsmøte 4. november 2017.

§1 Virkeområde

Disse Generelle Saksbehandlingsreglene (GS) gjelder for den virksomhet som drives av Norsk Kennel Klub, d.v.s. av NKKs Hovedstyre, NKKs Administrasjon, samt utvalg og komiteer m.v som er oppnevnt av NKKs Hovedstyre eller underlagt NKKs Hovedstyres myndighet. GS gjelder tilsvarende for NKKs klubber og forbund.

GS utfyller Lover for Norsk Kennel Klub av 24. april 2010 med senere endringer (NKKs lover).

§2 Habilitet

En tillitsvalgt eller medarbeider i NKK er inhabil til å delta i forberedelsen av og/eller avgjørelsen av saken når:

- a) Vedkommende er part i saken
- b) Vedkommendes nærstående er part i saken. Som nærstående regnes ektefelle/samboer/partner, tidligere ektefelle/samboer/partner, barn, stebarn og samboers barn (inkl stebarn i tidligere samboer- og ekteskap/partnerskap), søsken, foreldre samt barnebarn.
- c) Vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i en sak som er til behandling.
- d) Samme person skal ikke delta i behandlingen av en sak som gjelder rettigheter og plikter til en eller flere bestemte person(er) og/eller deres hund(er) i mer enn ett organ.

Som tillitsvalgt regnes også autorisert personell samt særskilt bemyndiget eller oppnevnt representant. Man kan ikke delta i behandlingen av, eller avgjørelse i, saker hvor man er inhabil. Personer som er valgt eller oppnevnt til tillitsverv i NKK plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker i de organene de er oppnevnt i. Tilsvarende gjelder for NKKs medarbeidere. Reises det tvil om personens egen vurdering av habilitet, skal habiliteten avgjøres med flertall i det forumet som behandler saken, eventuelt av medarbeiders overordnede.

§3 Veiledningsplikt

NKK's medarbeidere, organer og tillitsvalgte har innenfor sitt saksområde en alminnelig veiledningsplikt, slik at enkeltmedlemmer, klubber, forbund, regioner og andre interesserte får adgang til å vareta sine interesser i bestemte saker på best mulig måte. Omfanget av veiledningen må tilpasses situasjonen og kapasiteten til å utføre slik veiledning.

§4 Saksbehandlingstid og foreløpig svar

Saker skal forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold. Hvis det må antas at det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, skal den som har ansvaret for saken

snarest mulig gi et foreløpig svar, der det opplyses om årsaken til forsinkelsen og angi når et svar kan ventes.

§5 Taushetsplikt

Tillitsvalgte og ansatte som utfører tjeneste for NKK, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det som vedkommende får vite om noens personlige forhold i forbindelse med tjenesten eller arbeidet. Som personlige forhold regnes opplysninger om helse, særlige familiære forhold o.l. Det samme gjelder bedriftshemmeligheter eller know-how som er konkurransemessig beskyttet av lovgivningen, når informasjonen blir betrodd som ledd i saksbehandlingen.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Personell som har taushetsplikt kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Den som er ansvarlig for virksomheten skal sørge for at taushetsplikten blir kjent for dem den gjelder, og kan kreve skriftlig erklæring om at de kjenner og vil respektere reglene. Dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger undergitt taushetsplikt, skal oppbevares på betryggende måte.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for klubber og forbund

§6 Kontaktdata – E-post

Enkeltmedlemmer, klubber, forbund og andre parter har selv ansvar for informere om endringer i egne adresser og andre kontaktdata. NKKs organer kan korrespondere per e-post. Bestemmelsen gjelder tilsvarende for klubber og forbund

§7 Utrednings- og informasjonsplikt

Før et vedtak treffes, skal saken være så godt opplyst som mulig. Berørte parter skal gis anledning til å uttale seg. Kommer det inn nye opplysninger om en part, skal disse normalt forelegges vedkommende til uttalelse før det legges vekt på dem.

§8 Formelle krav til vedtak

Vedtak i enkeltsaker skal være skriftlige hvis dette ikke av særlige grunner er urimelig belastende. D.v.s. vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Vedtak i enkeltsaker skal begrunnes. Begrunnelsen skal normalt vise til de reglene som er hjemmel for vedtaket, og gjengi nok av sakens faktum til at det kan vurderes om regelen er riktig anvendt. Partene skal uten unødig opphold varsles om vedtaket og, hvis en eller flere av dem har klageadgang, orienteres om dette og om de fristene som gjelder for klage.

§9 Klageadgang over vedtak i enkeltsaker

Vedtak i enkeltsaker kan bare påklages når det er særskilt hjemmel for dette i NKK's lover og regelverk. Klagefristen er 2 uker fra parten er varslet om vedtaket hvis ikke annet er bestemt.

Styrets/Hovedstyrets vedtak kan bare innklages én gang til behandling i ett nytt styremøte/hovedstyremøte. Styrets/Hovedstyrets behandling av klagesaken og endelige vedtak kan i slike saker skje summarisk/uten ytterligere uttalelse fra klageren hvis Styret/Hovedstyret mener at klageren ikke har tilført saken noe nytt i forbindelse med klagesaken. Vedtak i klagesaker kan ikke påklages videre uten at det foreligger særskilt hjemmel for det.

§ 10 Klagens form, adressat og innhold

Klage skal være skriftlig. Den skal fremsettes for den instans som har truffet det vedtaket som påklages. Klagen bør nevne det vedtak det klages over, den endring som ønskes i det vedtak det klages over, samt de grunner som klagen støtter seg til.

§11 Behandling av klagesaken

Det skal foretas de undersøkelser som klagen gir grunn til. Vedtaket kan oppheves eller endres hvis klagen anses begrunnet. Hvis vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal saken avvises.

§12 Krav om høring ved utarbeiding av regler

Under arbeid med nye regler og regelendringer skal klubber, forbund, regioner m.v. som kan bli berørt av disse, gis anledning til å uttale seg før reglene blir vedtatt. Utlysning kan skje gjennom medlemsbladet og/eller på nkk.no eller på annen etterrettelig måte. Uttalelse innhentes også fra andre hvis det er nødvendig for å få saken tilstrekkelig opplyst. Tilsvarende gjelder for klubber og forbunds utarbeiding av nye regler og regelendringer. Utlysning kan skje på klubbens/forbundets hjemmeside eller på annen etterrettelig måte.

§13 Kunngjøring av regelverk

Nye regler skal kunngjøres på nkk.no o.l. Hvis NKKs Administrasjon eller Hovedstyret finner grunn til det, kunngjøres de også i medlemsbladet og på annen måte.

§14 Virkningen av feil ved behandlingsmåten

Selv om reglene ovenfor ikke overholdt ved behandlingen av en sak, er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.

§15 Iverksetting av påklagede vedtak

Hvis særlige grunner taler for det, kan det besluttes at vedtak skal iverksettes før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Slik beslutning kan treffes både av det organ/den som har fattet vedtaket og av klageinstansen.

§ 16 Innsynsrett

Parter i enkeltsaker (jf. definisjonen om rettigheter/plikter i § 8) samt NKK's klubber og forbund har krav på innsyn med mindre annet er bestemt nedenfor. Krav om innsyn må gjelde dokumenter i en bestemt sak. Som dokument regnes en logisk avgrenset informasjonsmengde. Rett til innsyn oppstår når dokumentet er avsendt, eller om dette ikke skjer, når saken er ferdigbehandlet.

Unntak fra innsynsrett gjelder:

- Når innsyn bør skje senere i saksforberedelsen for ikke å gi et misvisende bilde som kan skade viktige interesser
- For dokumenter utarbeidet for intern saksforberedelse
- Når dokumentet er underlagt taushetsplikt
- Når det er nødvendig av hensyn til NKK's økonomi-, lønns- og personalforvaltning samt en forsvarlig gjennomføring av avtaler med næringslivet o.l.

Reglene om unntak fra innsyn skal praktiseres med forsiktighet ved forespørsel om innsyn i sak hvor vedkommende er part og gjelder ikke innstillinger til Hovedstyret. Hvis innsyn innrømmes en part skal kopiering og utsending som hovedregel skje kostnadsfritt. I andre saker kan utgiftene belastes den som har bedt om innsyn.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for klubber og forbund

§ 17 Endringer

Disse reglene kan endres av Representantskapsmøtet med flertall (mer enn 50%).