

TILTAKSPLAN FOR

Norsk Kennel Klub

2013 – 2015



Avdelingene i administrasjonen skal ivareta sine hovedoppgaver i henhold til enhver tid gjeldende organisering av administrasjonen. Hovedoppgavene er angitt v.h.a. bokser foran hver avdeling.

Utover hovedoppgavene i organisasjonskartet, har hver avdeling spesifikke oppgaver i "Tiltaksplanen". Øverst under hver avdeling finner man løpende oppgavene, så følger oppgavene av en mer tidsbegrenset karakter. Punktene uthevet i fet skrift angir hvilke tiltak Hovedstyret ønsker å prioritere i 2013.

Selv om tiltaksplanen er sortert i henhold til avdelingsinndelingen i administrasjonen, er den forpliktende for hele organisasjonen, inklusive Hovedstyret, regionene og NKKU.

Administrerende direktør

Løpende oppgaver

1. Det legges til rette for kompetanseutvikling hos den enkelte. Særlig skal tilgjengelige kompetansehevende tiltak innen egen organisasjon tilbys ansatte.
2. Det skal sikres tilstrekkelig driftsresultat og en stabil egenkapital. Behov for spesielle avsetninger vurderes løpende.
3. Kvalitetssikring av administrasjonens rutiner og produkter. Administrasjonen skal ha fokus på effektiviseringstiltak og rasjonell drift.
4. Servicemål i serviceerklæringen etterstrebes oppnådd til enhver tid. Eventuelle avvik skal registreres og rapporteres.
5. Deltakelse i de organer under NKU og FCI hvor Norge har vesentlig interesse skal prioriteres. Godt forberedt, koordinert og aktiv møtedeltakelse i de utvalgte fora. Prosedyrer for godt forberedt, koordinert og aktiv deltakelse skal følges opp, inklusiv forankring og rapportering.
6. Det skal arrangeres årlige møter mellom NKKs representanter i internasjonale organer med formål å koordinere aktivitetene.
7. Etablering av kanaler for dialog med The Kennel Club og eventuelt andre kennelklubber utenfor FCI.
8. NKKs administrasjon skal være en inkluderende arbeidsplass hvor et godt arbeidsmiljø og kulturbygging blant de ansatte skal være viktige fokusområder. Administrasjonen skal ha en uttrykt holdning mot mobbing.

Tidsbegrensede oppgaver

9. Europavinnerutstillingen 2015: prosjektstyring og bidrag til spesifikke oppgaver i forbindelse med myndighetsavklaringer.

HS' satsingsområder

10. Videreutvikle arbeidsmiljøet i NKKs administrasjon: Det skal gjennomføres en ekstern arbeidsmiljøundersøkelse i 2013. Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsene med egnede tiltak. Velferdskomiteen og dens budsjett opprettholdes, og komiteen gjennomfører ytterligere trivselsfremmende tiltak. Intern kommunikasjon og informasjon videreutvikles.

11. Videreføre arbeidet for bevaring av de utrydningstruede norske hunderasene.

Aktivitetsavdelingen

1. Regelverk:

- a. Regelverksutvikling (internasjonalt, nasjonalt, høringer m.m.)
 - b. Regelverksanvendelse (tolkninger, protester)
- Omfatter utstillingsregler, prøveregler, championatregler, autorisasjonsregler, juniorhandling

2. Utdanning:

- a. Dommere (inkl. dommerkonferanser) og ringsekretærer
- b. Instruktører, andre prøvefunksjonærer

3. Arrangementer: utstillinger og prøver:

- a. Årlige terminlister
- b. Kvalitetskontroll og oppfølging av alle klubbstillinger, LP og AG-konkurranser og prøver, inklusiv aktivitetsavgift
- c. Resultatregistreringer, inklusiv championater/titler
- d. Utstillinger: avtaler, kontrakter, invitasjoner, program, anmeldelser, katalog, premier, etterarbeid, administrasjon av utstillingskomiteen, resultatregistrering.

5. Rasestandarder:

Utsending/publisering av standardene

Komiteer som sorterer under avdelingen:

- NKKs Jakhundkomité (NJK)
- NKKs representant i Samordningsutvalget
NKK/NJFF – terminlister utstilling og prøver
- Kompetansegruppe for ringsekretærer
- Dommerutdanningskomiteen (DUK)
- Utstillingskomiteen
- Komiteen mot "faking"-problematikk
- Vinnergallakomiteen
- Kongsvoll/Hjerkinn-komiteen
- Seks kompetansegrupper: Agility; Blodspor og ferskspor; Brukshund- og kåringsprøver; Lydighet; Mentaltester; RIK.
- Oppfølging av diverse FCI-komiteer/FCI-representanter

1. Aktivitetstilbudene til medlemmene administreres, vedlikeholdes og utvikles løpende.
2. Medlemsklubbene oppfordres til økt prøveaktivitet, samt tilbys prøveveiledning for nye arrangører.
3. Utvikle aktivitetstilbud hvor barn og unge skal være aktiv med hund. Gjennom klubber, forbund og kompetansegruppene bidra til rekruttering av kvalifiserte og interesserte personer til dommerutdanning.
5. I samarbeid med komiteene følge opp av dommerutdanning og autorisasjoner for utstilling, prøver og ettersøkshunder. Gjennomgå utdanningsløp og krav til autorisasjoner. Rekruttere til utdanning gjennom klubber og forbund.
6. Utdanne ringsekretærer/konkurranselidere/instruktører, slik at aktivitetene kan avholdes i forhold til etterspørsel.
7. Videreutvikle tilbudet i regionene til uregistrerte hunder og deres eiere.
8. Være pådriver for å få på banen det nordiske samarbeidet innenfor jakthundsektoren.
9. Vis frem og argumentere for samfunnsnyten av jakt, bla. ved uttalelser i pressen og Hundesport mv.

10. Synliggjøre kursvirksomheten på avdelingens område i Aktivitetskalender når denne er på plass. Arbeidet gjøres i samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen.
11. Kompetansegruppene skal kvalitetssikre eksisterende tilbud på landsbasis. Kompendier og instruktørutdanning skal gjennomgås og kvalitetssikres.
11. Regionene skal kartlegge trenings-/aktivitetsområder de har til disposisjon. Det skal jobbes aktivt for at medlemmer innen regionen kan benytte områdene ved behov.
12. Årlig "Vinneshow" i forbindelse med en internasjonal utstilling i regi av egen komite.
13. Gjennomgå regelverk med tanke på å oppdatere og klargjøre vanskelige formuleringer mv.
14. Vurdere og ev. starte opp arbeid med utdanning ved bruk av e-læring.
15. Få på plass system/løsning for agility til bruk for medlemsklubbene ved konkurranser og for bedret resultatregistrering.
16. Effektivisere logistikk rundt administrasjon av utdanninger, konferanser mv, herunder å vurdere bruk av ensartet IT verktøy.
17. Kompetansegruppen utvikler og gjennomfører ettersøkskurs, bla. for å bidra til bedre ettersøksekvipasjer og øke forståelsen for viktigheten av ettersøk.

Utvidet omfang og raskere oppdatering av opplysninger i DogWeb

18. **Registrering av prøveresultater prioriteres lagt inn i DogWeb når systemene er på plass. Registreringen overtas av prøvearrangør/klubbene når systemene er testet ut og er i stabil drift.**
19. **Papirer og resultater fra utstillinger, lydighet og agility skal innleveres og registreres raskt. Klubbene må gis veiledning og det stilles krav til rettidig registrering av alle resultater. Frister følges tettere opp.**

Videreutvikle nasjonale og internasjonale arrangementer

20. **Kvalitetssikre og videreutvikle NKKs internasjonale utstillinger, inkl. Dogs4All**
21. **Planlegge og tilrettelegge for gjennomføring av Europavinnerutstillingen i 2015.**
22. **Følge opp tiltak for økt rekruttering av eksteriørdommere i tråd med innspill som besluttet høsten 2012,**
23. **Utarbeide informasjon på engelsk om utstillinger til utenlandske utstillere og dommere mv. eksempelvis ved elektronisk påmelding, PM, reiseinformasjon, oversatt regelverk mv.**

Helseavdelingen

1.

Utdanning/kompetanseheving/kursvirksomhet:

- a. Kompetanseheving/opplysning hundeeiere/klubber, som kursvirksomhet
- b. Kompetanseheving avl/oppdrett, som Oppdretterskolen, avlsrådsseminar
- c. Utarbeidelse av kompendier og annet skriftlig informasjonsmaterieil

2. Forskning, forskningsformidling: Forskning og deltagelse i forskningsprosjekter, publisering av forskningsresultater, deltagelse på kongresser, formidlig vitenskapelig og populærvitenskapelig (som NKKs Forskningsforum og andre kanaler)

3. Regelverk:

- a. Regelverksutvikling (internasjonalt, nasjonalt, inklusiv høringer m.m.)
- b. Regelverksanvendelse (tolkninger, protester). Omfatter regler og retningslinjer vedrørende hold av hund, dyrevelferd, samt avl g oppdrett

4. Kontakt med klubber, andre kennelklubber og hundefaglige organer

- a. Svar på spørsmål fra klubber vedr medisin/helse, som DNA-tester, avlsprogram

- b. Foredrag om diverse helserelaterte problemstillinger, på forespørsel
- c. Opplysning om service, svar på spørsmål fra enkeltmedlemmer vedr. helsespørsmål
- d. Aktiv deltagelse i komiteer og utvalg i nordiske, europeiske og internasjonale fora som NKU, FCI, inklusive vitenskapelige komiteer

5. Kontakt med veterinærer i felten og forankringspunkt og veterinære konsulenter:

Avlesere for AD, AD, spondylose, øyelysning m.m.

6. Helseregistrering:

- a. HD/AD-registreringer
- b. Øyelysningsresultater
- c. Diverse andre helsedata, inklusive DNA-prøver, inkludert vurdering av screeningundersøkelser og hvilke data som bør registreres

Komiteer som sorterer under avdelingen:

1. Sunnhetsutvalget
2. Kompetansegruppe Atferd

1. Informasjons- og utdanningsvirksomheten vedrørende avl, oppdrett og etiske retningslinjer prioriteres høyt.
 - a. Kursvirksomheten innen avl, oppdrett, etikk og helse har høy prioritet, både på sentralt og regionalt plan.
 - NKKs Oppdretterskole
 - Sentrale avlsråds kurs som tilbys raseklubbens styre og avlsråd arrangeres hvert annet år i samarbeid med Organisasjonsavdelingen.
 - Forelesninger på oppdretterseminarer i regi av raseklubbene
 - b. Arbeidet med avlsveiledingen overfor raseklubber og oppdrettere prioriteres høyt.
 - c. Hefte Informasjon om hundeval oppdateres fortløpende og tilgjengeligheten av publikasjonen økes (samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen).
2. Helse, funksjonell anatomi og enkel genetik gis høy prioritet i utdanningen av nye dommere
3. Tiltak for avl av funksjonelt sunne hunder gis høy prioritet. Sunnhetsutvalget og kompetansegruppe Atferd fortsetter sitt arbeid.

4. NKKs samarbeid med forskningsinstitusjoner og deltagelse i forskningsprosjekter gis høy prioritet. Forskningsformidling gjennom NKKs Forskningsforum Hund fortsetter som et årlig arrangement. Forskningsformidling gjennom NKKs kursvirksomhet og Hundesport gis høy prioritet. Andre tidsskrifter og kunnskapskanaler, både nasjonale og internasjonale, skal benyttes til å formidle kunnskap om hund og helse.
5. NKK fortsetter sin deltagelse i Hundekrefregisteret og Stiftelsen Forskningsfondet kreft hos hund.
6. Samarbeid om ulike avls- og helseprosjekter på nordisk (NKU) og internasjonalt nivå.
7. Arbeid innen FCI (bl.a. innen Breeding Commission) for å fremme sunn hundeavl pågår kontinuerlig.
8. Informere om NKKs helse- og avlsarbeid internasjonalt (også utenom FCI)
9. Arbeidet med sentral registrering av kvalitetssikrede DNA-diagnoser pågår fortløpende og økes i takt ned tilgjengelige kvalitetssikrede tester (samarbeid med IT-avdelingen). Nordisk samarbeid gjennom NKU/VK sin DNA-gruppe prioriteres. Videre fortsetter forskningssamarbeidet med Norges veterinærhøgskole innen molekylærbiologi (DNA-forskning). Samarbeidet om en forskningsrelatert biobank på norsk/nordisk plan har høy prioritet.
10. Kvalitetssikring av HD- og AD-diagnoser i samarbeid med NKUs Røntgenpanel fortsetter.
11. Registrering av helsedata fra screening undersøkelser samt vurdering av eventuelle andre aktuelle screeningundersøkelser for sentral registrering pågår kontinuerlig.
12. Opplysning og service, svar på spørsmål fra enkeltmedlemmer, klubber og veterinærer avl og vedrørende helse, inkludert screeningundersøkelser har høy prioritet.

13. Oppdretterskolen fortsetter ut 2013. Det arrangeres 2 helgekurs i regi av 11 NKK-regioner over hele landet, til sammen holdes 4 kurs pr år
14. Avlsråds kurs i 2013 (i samarbeid med Organisasjonsavdelingen)
15. Utarbeidelse av dopingregler for hund for utstillinger/prøver
16. Hundens levealder og dødsårsak – "stamtavleprosjektet" (i samarbeid med IT-avdelingen).

17. NKK øker fokus på funksjonell helse i eksteriørbedømmelsen, både i primærutdanningen og i utføringen av dommergjerningen gjennom følgende tiltak:

- **Revidering av NKKs Dommerelevkompendier; anatomikompendiet er ferdigstilt i 2012 - flere kompendier revideres i 2013**
- **Rasespesifikke Dommeranvisninger implementeres i eksteriørbedømmelsen i samarbeid med Aktivitetsavdelingen, og NKK deltar aktivt i arbeidet mot eksteriøre overdrivelse på nordisk nivå.**

18. Arbeidet med rasespesifikke avlsstrategier gis høy prioritet. Klubbene har fått i oppdrag å utarbeide en beskrivelse av rasens helsetilstand, avlsstrategi og handlingsplan. RAS får en sentral rolle på avlsråds kurset i 2013, og det avholdes møter med raseklubbene ved behov. Tilbud om forelesninger på oppdretterseminarer i regi av raseklubbene økes.

19. Screening-undersøkelse for patellaluksasjon med sentral registrering av resultater i DogWeb starter tidlig i 2013, og vurdering og igangsettelse av andre screeningundersøkelser med sentral registreres prioriteres høyt.

IT-avdelingen

IT-avdeling

IT-sjef

1. Program- og systemutvikling

- a. Prioritering og koordinering av utviklingsoppgaver
- b. Prosjektledelse og styring av eksterne utviklere og programmerere
- c. Løpende kontakt med og informasjon til interne og eksterne brukere
- d. Ansvar for IT-strategisk plan

2. Datasikkerhet

- a. Overvåkning av kritiske eksterne og interne datafunksjoner, inkl. utvikling og vedlikehold av overvåkningsrutiner, brannmurer, antivirus
- b. Sikkerhetskopiering og beredskap ved kriser
- c. Serversikkerhet – bestillinger/kommunikasjon m.h.t. outsourcing

3. Drift og vedlikehold av datasystemer/programvare

- a. Løpende driftsansvar for teknisk utstyr
- b. Valg av maskinvare, programvare, produsenter/leverandører

4. Datasupport internt/eksternt

- a. Internt brukersupport på NKK datasystemer
- b. Hovedansvar for ekstern datasupport utover den grunnleggende support som utføres av medlemsservice

Komiteer tilknyttet avdelingen:

1. Brukerutvalg IT (BIT)

1. NKK skal være leveringsdyktig med statistikker og nødvendig data overfor klubber og andre brukere av tjenestene.
2. NKKs skal sørge for økonomiske og faglige rammer for bruk og videreutvikling av systemene.
3. NKKs IT-avdeling skal kunne gi tilfredsstillende intern og ekstern brukerstøtte på sine IT-løsninger.
4. Brukerveiledninger for datasystemene skal holdes oppdaterte og tilgjengelige for interne og eksterne brukere av NKKs IT-løsninger.
5. IT-avdelingen skal jobbe etter en prioriteringsplan utarbeidet i samarbeid med ledelsen og brukerutvalget. Hovedstyret beslutter viktige prioriteringer. Planen skal vedlikeholdes kontinuerlig og status kommuniseres til klubbene.
6. IT-avdelingen skal sikre rett grad av tilgjengelighet, sikkerhet og kvalitet på IT-tjenester og IT-ressurser slik at primærvirksomheten og støttetjenestene kan utføres mest mulig problem- og avbruddsfritt. Beskyttelse og sikring, kontroll og overvåking,

reaksjon og oppfølging er viktige elementer. Det kan brukes innleid spesialkompetanse til kritiske deler av dette arbeidet.

7. Katastrofeplan skal testes en gang per år hvor resultatet gjengis i en egen rapport med tiltak.
8. Lage og få godkjent strategisk og langsiktig IT-plan (~5 år) ved hjelp av bred deltakelse fra hele organisasjonen.
9. Utarbeide tydelige retningslinjer hva NKK skal, og hva NKK ikke skal prioritere innenfor IT-området.
10. Utvikle og implementere gode systemer for NKK's medlemmer
11. Implementere gode administrative systemer internt i IT-avdelingen, med publisering av status
12. Fremtidsrettet og gjennomtenkt telefonisystem, med gode rutiner etablert på forhånd. Krever at alle avdelinger kan medvirke.
13. Implementere Tynnklient istedenfor PC'er på hver arbeidsplass til antatt 80% av de ansatte i NKK.
14. Implementere gode rutiner og løsninger på IT bruk og forvaltning
15. Det skal etableres internkontrollsystem i henhold til personvernloven.

NKK skal prioritere å levere datatjenester som klubbene ønsker på datasiden innenfor rimelige grenser. Det skal settes av nødvendige økonomiske ressurser til dette arbeidet.

- 16. Data og tjenester skal gjøres tilgjengelig for medlemsklubbene og enkeltmedlemmer i henhold til den strategiske IT-planen.**
- 17. Brukervennligheten på løsningene skal forbedres og kvaliteten på brukertjenestene skal sikres systematisk.**
- 18. NKK skal ta høyde for utvikling og drift i forbindelse med European Dog Show 2015**

Kommunikasjonsavdelingen

Kommunikasjonsavdeling Avdelingsleder

1. Presse/mediaarbeid

- a. Medieovervåkning og reaktivt mediearbeid
- b. Proaktivt mediearbeid: Selge inn budskap til medier, flaggsaker, pressemeldinger mm.
- c. Medierådgivning: Rådgiving og bistand i saker/prosjekter, bistand til utforming av budskap, formidlingsstrategi, hvem bør uttale seg

2. Publikasjoner

Redaksjonelt ansvar for og produksjon av:

- a. Hundesport
- b. www.nkk.no (nettsidene)
- c. Informasjonsjonsmaterieill: Brosjyrer, plakater, stands mm.

3. Profileringsarbeid:

- a. Profilerings av NKK i samfunnet
- b. Utvikling og implementering av enhetlig profil for NKK, inklusiv enhetlig grafisk profil

4. Sponsoring:

- a. Inngåelse av sponsoravtaler
- b. Forvaltning av sponsorinteresser

5. Bibliotek og billedatabase

6. Eksterne henvendelser, inklusiv publikumshenvendelser

- a. Telefontjenester: sentralbord, informasjon.
- b. Poståpning, -sortering og -utsendelse, inklusiv medlemsverving, fax, e-mail
- c. FCI-dokumenter: kopiering, distribusjon og arkivering

7. Medlemsrekruttering og -register

- a. Rekruttering av nye medlemmer
- b. Oppdatering, åjourføring av registeret
- c. Veiledning av klubbene vedr. medlemsregisteret

8. Medlemstilbud:

Framforhandling, vedlikehold, videreutvikling

9. Elektronisk arkiv:

Scanning og registrering

1. Produksjonen av Hundesport skal være kostnadseffektiv og redaksjonen skal holde seg kontinuerlig oppdatert om trykkeripriser og andre utgifter.
2. NKK skal jobbe mot et tidsriktig Hundesport som favner alle interessegrupper. Hundesport brukes aktivt som kompetansehevende organ for det menige medlem gjennom å fokusere på stoff med utdanningsverdi.
3. NKKs formålsparagrafer og arbeid både på det politiske og administrative nivå kommuniseres aktivt (i tilpasset form) både blant medlemsmassen og i samfunnet slik at medlemmene og samfunnet får en forståelse for hvilke oppgaver NKK ivaretar.
4. NKK skal inngå samarbeid med aktuelle partnere i det formål å rekruttere flere eiere av blandings- og uregistrerte hunder som medlemmer.
5. Markedsføre NKK overfor potensielle hundeeiere slik at de får mulighet til å gjøre mer kvalifiserte valg ved kjøp av hund og på denne måten skape kjennskap til NKK på et tidlig tidspunkt.
6. NKK skal arbeide aktivt overfor politikere og publikum for å fremme hundeeierens interesser..
7. Sørge for at nkk.no er en optimalisert og brukervennlig kanal, tilpasset organisasjonsstrukturen med relevant informasjon for både nåværende og kommende enkeltmedlemmer og tillitsvalgte, samt media og politikere. Aktiviteten i medlemsklubbene skal være lett tilgjengelig gjennom felles aktivitetskalender i medlemsbladet Hundesport og på hjemmesiden: www.nkk.no.
8. Arrangere relevante seminarer/konferanser for publikum og medlemmene.
9. Inneha en oppdatert statistikk om hunderelaterte spørsmål til enhver tid.

10. Satsing på Hundens dag fortsetter. Det er ønskelig at flest mulig regioner/klubber deltar.
11. NKK skal gjøre sin boksamling tilgjengelig og oppdatert. Vurdere om NKK kan gjøre den kynologiske kunnskapen som finnes i biblioteket mer kjent for publikum, f eks ved å utvide til et kynologisk "museum".
12. Det skal gjennomføres regelmessige undersøkelser for å dokumentere medlemmenes ønsker og egnede tiltak iverksettes i etterkant.
13. Markedsføring av de etiske regelverkene/retningslinjene NKK har, spesielt mot medlemsmassen, men også i omverdenen. Legge vekt på helseaspektet i hundeoppdrett/hundehold.
14. Det skal gjennomføres regelmessige undersøkelser for å dokumentere medlemmenes ønsker og egnede tiltak iverksettes i etterkant.

15. **Øke bevissthet rundt kjøp av hund slik at flest mulig velger rasehund framfor en «designerhund».**
 - Synliggjøring og merkevarebygging i de kanalene hvor potensielle hundekjøpere finnes.
 - Etablering av «kjøpehund-nettside», inklusiv mulighet for oppdrettere til å annonsere sine kull etter eget ønske.
16. **Videreutvikle og optimalisere medlemsservicetjenesten slik at medlemmer får best mulig service, samt at kundehåndtering kanaliseres optimalt i administrasjonen. Gjennomgå kundestrømmen internt i NKK i samarbeid med andre avdelinger, særlig regnskaps- og registreringsavdelingen, for å finne en best mulig måte å håndtere henvendelsene på.**
17. **Europavinnerutstillingen 2015**
Markedsføring av NKK og Norge som vertskap for Europavinner vil foregå fram til arrangementet. I første fase (fram til påmeldingsfristene går ut) legges det spesielt vekt på å rekruttere flest mulig utstillere. En informativ nettside for arrangementet skal være oppdatert til enhver tid. Markedsføring på aktuelle arrangementer iverksettes.

Organisasjonsavdelingen

Organisasjonsavdeling
Organisasjonssjef

1. NKK-regionene:
Kontakt for og administrativ bistand til NKK-regionene. Planlegging, gjennomføring og oppfølging av regionsledermøter.

2. Medlemsklubbene:
Bistå klubber/forbund i lovtekniske og driftsmessige spørsmål, interne konfliktspørsmål i klubbene

3. Disiplinærsaker:
Administrativt forankringspunkt for Disiplinærkomiteen og Appellutvalget.

4. Organisasjonsutvikling:
Administrativt forankringspunkt for Organisasjonskomiteen og Lovkomiteen.

5. Organisasjonsopplæring:
Organisering av generelle og tilpassede kurs, seminarer, foredragsholder m.m.

6. Kontakt med diverse organisasjoner/myndigheter:
I samarbeid med adm. dir.

7. Ungdomsarbeid:
NKKU-kontakt, juniorhandlingslandslag

8. Studieforbundet natur og miljø:
Administrativ kontakt

9. Rasestandarder:
Utsending/publisering av standardene

Komiteer tilknyttet avdelingen:

1. Organisasjonskomiteen
2. Komiteen for gjennomgang av klubblover
3. Standardkomiteen
4. Disiplinærkomité
5. Appellutvalget
6. Lovkomité
7. Konfliktutvalg

Organisasjonsavdelingen

1. NKK skal evaluere organisasjonen fortløpende slik at nødvendige nye tilpasninger i komiteer, lover og regelverk sikrer en effektiv og motiverende organisasjon.
2. Oppdatere/gjennomgå/vurdere samarbeidsavtaler med eksterne organisasjoner.
3. Samarbeid med stiftelsen Aleksanderfondet/Norske servicehunder iverksettes og videreutvikles.
4. Identifisere sentral plasserte hundeeiere – politikere, kjendiser og opinionsledere - og opprette kontakt.
5. Organisasjonskurs drives jevnlig.
6. NKK skal ha fokus på offentlige støtteordninger til ungdomsarbeidet.
7. Samarbeide med Studieforbundet natur & miljø for å øke den tilskudsberettigede studievirksomheten i regioner og klubber.
8. Jevnlig i samarbeid med Helseavdelingen tilby raseklubbens styre og avlsråd sentrale avlsråds kurs.
9. Jevnlig å tilrettelegge for regionsledermøter for å sikre treffarena for NKKs politiske ledelse.
10. Årlig treffarena for Hovedstyret og medlemsklubber for mer detaljerte samtaler enn hva et representantskapsmøte tillater.

11. Bistå NKKU-styret etter behov, for å bidra til økt engasjement av ungdom i organisasjonen.
12. Bistå i utvikling av konkurranseformen juniorhandling, samt tilrettelegge for landslagets aktiviteter. Alt for å øke ungdomsinteressen for hund og det organiserte hundemiljøet.
13. NKK inviterer NKKU til regionledersmøtene. NKKs regioner oppfordres til å tilrettelegge for møtedeltakelse på regionmøtene for NKKUs regionale kontaktpersoner.
14. Bistå medlemsklubber i dagligdagse spørsmål vedrørende organisasjonsdrift.
15. NKKs veiledninger i organisasjonsdrift ajourføres/revideres, eventuelt lages helt nye produkter.
16. Studieplanen for Organisasjonskurset evalueres og tilpasses kravene for studietilskudd fra Studieforbundet natur og miljø.
17. Lage en framdrifts og kostnadsplan for organisasjonsopplæring for styremedlemmer og andre sentralt plasserte personer i hundeorganisasjonen.
18. Arrangere Avlsråds kurs i 2013 i samarbeid med Helseavdelingen

19. For alle tillitsvalgte i hele organisasjonen å øke kunnskap om det organisatoriske verktøy, samt bedre kjennskap til egen organisasjons struktur.
20. Bedre kontakten mellom de styrende/besluttende organ i hele organisasjonen, i den hensikt å effektivisere og styrke samspillet mellom alle ledd, for å kunne fremstå som en effektiv og samlet organisasjon.
21. Godkjenningssjess av medlemsklubbers implementering av ny lovmal for medlemsklubber/forbund, samt oppfølging av klubber i forbindelse med overgangen til den nye lovmalen.

Regnskaps- og registreringsavdelingen

Regnskaps- og registreringsavdeling Økonomisjef

1. Økonomisjef-funksjoner:

(Nærmere presisert i eget notat), deriblant lede og koordinere budsjettarbeidet i administrasjonen

2. Regnskap:

Punsje inn- og utbetalinger, mva-rapporter, bidrag til måneds- og årsrapporter, kontantkasse, betalingsterminaler, lønnsutbetalinger, fakturering, remittering samt andre oppgaver knyttet til økonomimedarbeider

3. Registreringstjenester:

Valper, eierskifter, omregistreringer, NOX-registret

4. ID-databasen:

Registrering av microchips, tatoveringsnummer for hunder og katter

5. NKKs sædbank:

Godkjenning av søknader, fakturering

6. Kennelnavn:

FCI-godkjenning, klagebehandling

1. Løpende planlegging og iverksetting av tiltak for å sørge for at saksbehandlingen er innenfor rammen av serviceerklæringen
2. Sørge for fokus på kunnskap og kontroll av regnskapsføringen for å øke kvaliteten og redusere feil gjennom løpende avstemming av balansen
3. Årsregnskap – levere dokumentasjon i henhold til revisors krav for å sikre et godt og effektivt årsoppgjør
4. Gode purrerutiner for å sikre rask innkreving av utestående fordringer
5. Koordineringsansvar for søknader vedr. eksterne midler
6. Sikre gode arbeidsprosesser for å gi god kvalitet i økonomisk styring av NKK og god kvalitet i regnskapet
7. Vedlikeholde og videreutvikle økonomihåndbok for NKKs administrasjon.

8. Iverksetting av tiltak i avdelingen for å yte bedre service til medlemmene
9. Automatisere dagens manuelle rutiner i regnskapsføringen for å frigjøre tid til kontrolloppgaver.
10. Bedre utnyttelse av dagens økonomisystem for å sikre bedre kvalitet i regnskapet og effektivisere arbeidsprosesser i regnskapsavdelingen.

1. Utnytte potensialet i det nye kullregistreringsprogrammet slik at effektiviseringsgevinster ikke går tapt.
2. Overføre all fakturering til økonomisystemet for å ha bedre kontroll med og raskere registrering av betalinger.