



## Mandat

### NKKs særkomite for utstilling (NSU)

Komiteen er oppnevnt av NKKs hovedstyre, og rapporterer til denne

#### 1. Komiteens adresse

NKKs særkomite for utstilling (NSU) adresse er Norsk Kennel Klub, postboks 52 Holmlia, 1251 Oslo.

#### 2. Formålet for komiteen

- 2.1 Komiteen har som formål å være NKKs beslutningsorgan innen utstillingsområdet.
- 2.2 Komiteen skal ivareta organisasjonens interesser innen dette området, og har som mål at NKK skal arrangere nordiske og internasjonale utstillinger av høy kvalitet; herunder høy profesjonalitet, godt tilbud til våre utstillere, dommere og øvrig ringpersonell.
  - 2.2.1 Bistå i arbeidet med kvalitetsheving og kvalitetssikring av NKK's utstillinger
  - 2.2.2 Være et spesialutvalg for NKK's hovedstyre, administrasjonen og de av NKK's regioner som arrangerer NKK utstillinger.
  - 2.2.3 Foreslå forbedringer/ endringer/ tillegg til dagens utstillingsorganisering.
- 2.3 Komiteen skal arbeide for at det skapes en samfunnsmessig og politisk forståelse og aksept for eksteriørutstilling som verktøy for å vurdere avlsresultater.
- 2.4 Komiteen skal arbeide for et godt samarbeid mellom NKKs hovedstyre (HS), administrasjonen og medlemsklubber/forbund.
- 2.5 Komiteen skal være en ressurs for HS, NKKs administrasjon og medlemsklubber/forbund innen utstillingssektoren og skal bistå i faglige spørsmål.
- 2.6 Komiteen skal ivareta delegerings- og beslutningsmyndigheten som er gitt av HS, jf. punkt 8. Saker som faller inn under særkomiteens mandat og som Hovedstyret vil ta til behandling, skal forelegges særkomiteen før saken behandles i Hovedstyret, og særkomiteen skal gi sin innstilling til Hovedstyret i sakens anledning

#### 3. Samarbeid

Komiteen skal:

- 3.1 Samarbeide med NKKs administrasjon.
- 3.2 Samarbeide med NKKs FCI-representanter innen utstillingsområdet.
- 3.3 Samarbeide med medlemsklubber og forbund.
- 3.4 Være bindeledd mellom HS og medlemsklubber/forbund innen utstillingssektoren.
- 3.5 Samarbeide med andre utvalg, komitéer eller klubber/forbund det er naturlig å samarbeide

med.

- 3.6 Hovedstyret og særkomiteen skal minst en gang årlig ha felles strategisk samling, for å drøfte politiske forhold og hvordan særkomiteen best kan arbeide for å bidra til måloppnåelse i henhold til mandat og Hovedstyrets handlingsplan.

#### **4 Oppnevning av komitéens medlemmer**

Komiteen består til sammen av 7 medlemmer. Tre medlemmer oppnevnes av HS etter fast satt instruks, et medlem er en HS-representant, samt at Dommerutdanningskomiteen (DUK), Utstillingskomiteen (UK) og Autoriserte Hundedommeres Forening (AHF) oppnevner hver sin representant til komiteen.

HS-medlemmet skal være en ordinær HS-representant, og kan være leder av komiteen. HS representanten jobber for HS og ivaretar HS sine interesser i komiteen. HS representanten har ansvar for å sikre at HS og særkomiteen har tett dialog, at beslutninger fattes av rett instans, at særkomiteen arbeider i tråd med sitt formål og i tråd med strategiske og politiske føringer fra Hovedstyret og NKKs RS, samt innenfor vedtatte økonomiske rammer. DUK, UK og AHF står selv for stedfortreder ved behov. DUK, UK og AHF oppnevnes utenom den årlige oppnevningen og endres ved behov etter endringer i komiteene/foreningen. HS oppnevner komiteens leder.

- 4.1 De 3 HS oppnevnte medlemmene foreslås fortrinnsvis fra medlemsklubbene. Komiteen bør ha en kompetansesammensetning som både omfatter eksteriørdommer, ringsekretær, utstiller og klubb/forbund. De 3 medlemmene kan ikke være medlem av HS.
- 4.2 HS oppnevner normalt komiteen formelt for 2 år av gangen etter overnevnte kriterier og slik at omtrent halvparten av komiteen oppnevnes hvert år. Komiteen skal ha en kompetansesammensetning som både omfatter eksteriørdommer, ringsekretær, utstiller og klubb/forbund. Komiteen er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene deltar.

#### **5 Komiteens leder/sekretariat**

- 5.1 Leder er kontaktperson for komiteen opp mot administrasjonen. Administrasjonen ved aktivitetsavdelingen er komiteens sekretariat.
- 5.2 Hovedstyrets representant er kontaktperson for komiteen opp mot HS.  
Øvrig mandat for HS-representant se punkt 4.1 og 3.6

#### **6 Komiteens fullmakter og vedtaksmyndighet**

- 6.1 Fullmakt til å fastsette utstillingsregler etter innstilling fra, og i samarbeid med raseklubber og forbund. Komiteen må ta hensyn til vedtak og/eller føringer gitt av Nordisk Kennelunion (NKU).
- 6.2 Fullmakt til å stadfeste utstillingsrelaterte komiteer og oppnevne KG etter forslag på kandidater fra medlemsklubbene i NKK for:
- NKKs dommerutdanningskomite (DUK)
  - NKKs standardkomite
  - NKKs utstillingskomite (UK)
  - NKKs kompetansegruppe for ringpersonell

NKKs kompetansegruppe for juniorhandling

6.3 Gjeldende for særkomiteens mandatområde jf regelverkene omtalt i pkt 7.4. delegerer

Hovedstyret til særkomitéen:

- fullmakt til å ilegge disiplinære reaksjoner i hht. NKKs lover § 7-9 a (reaksjon mot hund), b (reaksjon mot person) d (advarel) og e (aktivitetsforbud i særlige tilfeller).
- Dette omfatter fullmakt til å ilegge tillitsvalgt og/eller autorisert personell advarel i hht NKKs lover § 7-9 d) der disse har optrådt på en måte som ikke er forenlig med etiske regler og/eller på en annen støtende måte, jf NKKs lover § 7-2 d (om opptreden i strid med rolle/verv).
- Det skal innhentes uttalelse/innstilling fra aktuelt fagmiljø, f.eks DUK eller Autorisert Ringpersonells forening før saken avgjøres.
- Fullmakt til å anmelde disiplinærsaker på mandatområdet til Domsutvalget, jf. NKKs lover § 7-6 (1), inklusiv anmeldelse for eventuell avautorisering av personell der disse har optrådt på en måte som ikke er forenlig med etiske regler og/eller på en annen støtende måte, samt anke saker hvor særkomitéen er part, jf NKKs lover § 7-6 (4). I saker om eksteriørdommere innhentes uttalelse fra DUK før saken anmeldes.

6.4 Fullmakt til å forvalte tildeling av økonomiske bidrag til utdanning og oppdatering av dommere og ringsekretærer mv. Budsjettrammen fastsettes av HS etter innspill fra de ulike fagmiljøene, samt føringer gitt av NKKs representantskapsmøte. Økonomiske forhold av betydelig karakter skal drøftes i strategimøtet jf. Punkt 3.6

6.5 Fullmakt til å autorisere /av-autorisere ringsekretærer jf. pkt. 7.4. Av-autoriseringen gjelder der ringsekretærer ikke har nødvendig faglig kompetanse.

6.6 Fullmakt til å autorisere / av-autorisere eksteriørdommere jf pkt 7.4 er delegert til NKKs Dommerutdanningskomité (DUK). Av-autorisering gjelder der eksteriørdommer ikke innehar nødvendig faglig kompetanse.

6.7 Representanter til FCIs fagkomiteer innen komiteens område oppnevnes av HS etter innstilling fra NSU

6.8 I spørsmål av nordisk eller internasjonal karakter skal komiteen hente inn føringer fra HS før NKK sitt standpunkt formidles videre (jf retningslinjer for FCI representanter).

6.9 Vedtak som medfører endring i arbeidsbelastningen og økte kostnader utover det som er budsjettert og godkjent for NKK, skal uttalelse innhentes fra administrasjon og godkjennes av HS.

6.10 HS kan delegerer myndighet til komiteen, men har også rett til å tilbakekalle delegering.

## **7 Ansvarsområder og oppgaver**

7.1 For å sikre faglig kontinuitet og synlig grensesnitt for NSU ansvarsområde presiseres følgende: NSU som organ innen utstillingsområdet er delegert funksjon som beslutningstaker. NSUs saksbehandler og saksinnstiller er aktivitetsavdelingen. Saker innen NSUs delegerte myndighetsområde stiles til og saksbehandles av NSU og dets saksbehandlere.

7.2 Komiteen skal holde god og kontinuerlig kontakt med klubber/forbund og informere disse om sitt arbeid. Komiteen skal informere disse ved å offentliggjøre sine referater på nkk.no fortløpende. Komiteen skal være imøtekommende for innspill fra medlemsklubber og forbund.

7.3 Komiteen skal i samarbeid med fagmiljøene bidra med medlemsklubber og forbund til NKKs handlingsplan innenfor sine fagområder, og bidra til at vedtatte tiltak gjennomføres.

7.4 Regelverk:

NKKs utstillingsregler

NKKs regler for eksteriørdommerutdanning

NKKs etiske retningslinjer for eksteriørdommere

NKKs regler for autorisasjon av ringsekretærer

NKKs regler for juniorhandling

NKKs championatregler for eksteriør

#### 7.5 Oppfølging av FCI representanter

NKKs FCI representant i Show Commission og Show Judges Commission rapporterer til komiteen.

#### 7.6 Utdanning/autorisering

NKKs dommerutdanningskomite (DUK) er delegert fullmakt til å autorisere eksteriørdommere.

Særkomiteen autoriserer annet personell mv. innenfor kategoriene nevnt under pkt. 6.4.

#### 7.7 Oppgaver som iht. medlemsavtalen er delegert til medlemsklubber og oppgaver som er tillagt NKKs disiplinære organer skal ikke håndteres av komiteen.

#### 7.8 Kvalitetssikring og oppfølging av produksjon av NKKs utstillinger

- Gjennomgang av dagens utstillingsrutiner og foreslå konkrete endringer/ forbedringer/ tillegg (arrangørens faste ansvar, herunder ivaretagelse av ringpersonell og dommere)
- Innspill knyttet til eksisterende sponsoravtaler og foreslå andre/ nye sponsorer på arrangementene (høyere inntektsmuligheter, bedre markedsføring av NKK's arrangementer samt et bedre tilbud til utstillerne).
- Innspill knyttet til teknisk gjennomførelse av NKK's utstillinger og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagens ordning (ivaretagelse av hund og utstillere under utstillingsdagen).
- Innspill knyttet til dagens nordiske og internasjonale utstillinger, inkludert Norsk Vinner (når, hvor og hvilken type utstillinger) og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagens oppsett. (bredere tilbud på færre arrangement).
- Kvalitetssikring og utvikling av arrangementene; foreslå evalueringsmuligheter og metoder
- Innspill til effektivisering av utstillingsdagen og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagen ordning (høyere profesjonalitet og forutsigbarhet).
- Ivaretagelse av det kynologiske arbeidet; foreslå minimumskrav for god ivaretagelse av hunden og dommeren under bedømmelsen (forhold i ringen, ringpersonalets kompetanse mv)

## 8 Delegering

8.1 Komiteen skal delegere ansvar til de aktuelle områdene/kompetansegruppene som ønsker slik delegering og som kan dokumentere at de innehar faglig kompetanse på det aktuelle fagområdet.

8.2 Dersom komiteen delegerer myndighet skal administrasjonens saksbehandlingsrutiner, prosedyrer og tidsfrister overholdes.

8.3 Komiteen har ansvar og rett til å kontrollere at delegert ansvarsområde blir ivaretatt.

8.4 Komiteens delegeringer skal nedfelles i et eget dokument, heretter kalt «oversikt over delegering fra NSU til fagmiljøer, klubber/forbund». Løpende endringer basert

på vedtak i komiteen, oppdateres kontinuerlig og distribueres til aktuelle ledd i NKK organisasjonen.

## **9 Møtevirksomhet**

Komiteen avholder møter etter behov. Administrasjonen er ansvarlig for å innkalle til møter etter avtale med komiteen leder. Det føres referat fra møter i NSU. Referat fra møtene skal publiseres på NKKs hjemmeside innen 2 uker fra møtedato.

## **10 Økonomi**

10.1 Komiteen legger frem budsjettforslag og antatt behov for sekretærbistand fra NKKs administrasjon.

10.2 Komiteens medlemmer arbeider under følgende betingelser:

Nødvendig reise-/matutgifter dekkes etter regning

Nødvendige telefonkostnader dekkes etter regning

Det gis ikke møtehonorar

Komiteen skal i forkant innhente godkjenning fra administrasjonen ved behov for møter/annet som påfører NKK kostnader ut over normal møtevirksomhet.

## **11 Taushetsplikt**

Fortrolige personopplysninger man blir kjent med som tillitsvalgt, skal ikke bringes videre til utenforstående. Vedtak som blir gjort av komiteen skal behandles som fortrolig informasjon av komiteens medlemmer og skal ikke deles med andre før protokoll og eller møtereferat er godkjent og gjort kjent på NKK sin hjemmeside.

## **12 Habilitet**

Medlemmene plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker. Reises det tvil om personens egen vurdering av habilitet skal dette avgjøres av særkomiteen for utstillingsområdet. Hvis det reises tvil om habilitet avgjøres dette av særkomiteen. Det vises også til informasjon knyttet til tillitsverv i NKK og inntektsbringende virksomhet (nkk.no).

Mandatet er godkjent i Hovedstyret 23.06.2015 og gjelder fra 01.12.2015.

Revidert og godkjent av HS 07.01.19, 07.04.19, 13.09.22 og 10.01.23

Punkt 6.5 ble revidert januar 24, etter HS vedtak 193/23