



Mandat

NKKs særkomite for utstilling (NSU)

1. Komiteens adresse

NKKs særkomite for utstilling (NSU) adresse er Norsk Kennel Klub, postboks 52 Holmlia, 1251 Oslo.

2. Formålet for komiteen

- 2.1 Komiteen har som formål å være NKKs beslutningsorgan innen utstillingsområdet.
- 2.2 Komiteen skal ivareta organisasjonens interesser innen dette området, og har som mål at NKK skal arrangere nordiske og internasjonale utstillinger av høy kvalitet; herunder høy profesjonalitet, godt tilbud til våre utstillere, dommere og øvrig ringpersonell.
 - 2.2.1 Bistå i arbeidet med kvalitetsheving og kvalitetssikring av NKK's utstillinger
 - 2.2.2 Være et spesialutvalg for NKK's hovedstyre, administrasjonen og de av NKK's regioner som arrangerer NKK utstillinger.
 - 2.2.3 Foreslå forbedringer/ endringer/ tillegg til dagens utstillingsorganisering.
- 2.3 Komiteen skal arbeide for at det skapes en samfunnsmessig og politisk forståelse og aksept for eksteriørutstilling som verktøy for å vurdere avlsresultater.
- 2.4 Komiteen skal arbeide for et godt samarbeid mellom NKKs hovedstyre (HS), administrasjonen og medlemsklubber/forbund.
- 2.5 Komiteen skal være en ressurs for HS, NKKs administrasjon og medlemsklubber/forbund innen utstillingsområdet og skal kunne bistå i faglige spørsmål.
- 2.6 Komiteen skal ivareta delegerings- og beslutningsmyndigheten som er gitt av HS, jf. punkt 8.

3. Samarbeid

Komiteen skal:

- 3.1 Samarbeide med NKKs administrasjon.
- 3.2 Samarbeide med NKKs FCI-representanter innen utstillingsområdet.
- 3.3 Samarbeide med medlemsklubber og forbund.
- 3.4 Være bindeledd mellom HS og medlemsklubber/forbund innen de ulike sportene.
- 3.5 Samarbeide med andre utvalg, komitéer eller klubber/forbund det er naturlig å samarbeide med.

4. Oppnevning av komitéens medlemmer

- 4.1 Komiteen består av 7 medlemmer, hvorav ett medlem oppnevnes av HS direkte, samt at DUK, UK og Autoriserte Hundedommeres Forening (AHF) skal foreslå hvert sin representant til komiteen. HS medlemmet skal være en ordinær HS representant. Medlemmet oppnevnt av HS jobber for HS og ivaretar HS sine interesser i komiteen. Representanten for HS tilrettelegger saker til NSU med for eksempel konsekvensutredning av saker, og kommer med innspill fra

NSU til HS på saker de vil ha HS sin mening om. HS-representanten skal søke å sikre at særkomiteen treffer vedtak som er konsistente med politikken RS og HS vedtar for organisasjonen. HS representanten skal bidra til at HS er tydelige i sine eventuelle oppdrag til komiteen, og tilsvarende fra komite til HS. HS-representanten har et særskilt ansvar for å medvirke til at særkomiteen fatter vedtak som er forenlig med NKKs til enhver tid økonomiske situasjon.

- 4.2 De øvrige 3 medlemmene foreslås fortrinnsvis fra medlemsklubbene. Komiteen bør ha en kompetansesammensetning som både omfatter eksteriørdommer, ringsekretær, utstiller og klubb/forbund. De 3 medlemmene kan ikke være medlem av HS. HS oppnevner komiteens leder.
- 4.3 HS oppnevner normalt komiteen formelt for 2 år av gangen etter overnevnte kriterier og slik at omtrent halvparten av komiteen oppnevnes hvert år. Komiteen er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene deltar.

5. Komiteens leder/sekretariat

- 5.1 Leder er kontaktperson for komiteen opp mot administrasjonen og HS. Administrasjonen v/aktivitetsavdelingen er komiteens sekretariat. Sekretariatet skal påse at saksbehandlingsreglene følges.

6. Komiteens fullmakter og vedtaksmyndighet

- 6.1 Fullmakt til å fastsette utstillingsregler etter innstilling fra, og i samarbeid med raseklubber og forbund. Komiteen må ta hensyn til vedtak og/eller føringer gitt av Nordisk Kennelunion(NKU).
- 6.2 Fullmakt til å stadfeste utstillingsrelaterte komiteer og oppnevne KG etter forslag på kandidater fra medlemsklubbene i NKK for:
 - NKKs dommerutdanningskomite (DUK)
 - NKKs standardkomite
 - NKKs utstillingskomite (UK)
 - NKKs kompetansegruppe for ringsekretærer
 - NKKs kompetansegruppe for juniorhandling
- 6.3 Fullmakt til å anmelde brudd på regelverkene omtalt i pkt. 7.4, jf. NKKs lover § 7-6 samt anke saker hvor særkomiteen er part.
- 6.4 Fullmakt til å stadfeste spesifikke endringer i championatreglene, etter vedtak fra raseklubber/forbunds generalforsamling eller tilsvarende, er delegert administrasjonen. Krav til antall cert for oppnåelse av utstillingschampionat og generelle utstillingsresultat knyttet til prøve- og aktivitetsschampionater tilligger HS å vedta.
- 6.5 Fullmakt til å forvalte tildeling av økonomiske bidrag til utdanning og oppdatering av dommere og ringsekretærer mv. Budsjettrammen fastsettes av HS etter innspill fra de ulike fagmiljøene, samt føringer gitt av NKKs representantskapsmøte.
- 6.6 Fullmakt til å autorisere /av-autorisere ringsekretærer jf. pkt. 7.4. Avautoriseringen gjelder der ringsekretærer som ikke har nødvendig faglig kompetanse. Avautorisering skjer etter innstilling fra og i samarbeid med aktuelt fagmiljø.
 - NKKs Dommerutdanningskomite (DUK) er gitt særskilt fullmakt til å autorisere eksteriørdommere og til å avautoriseres eksteriørdommere som ikke innehar nødvendig faglig kompetanse, jf. mandat for DUK. DUK er også gitt fullmakt til å anmelde saker til NKKs

Domsutvalg som gjelder autorisasjon av eksteriørdommer (disiplinærsaker jf. NKKs lover kap.7).

- 6.7 Fullmakt til å anmelde saker til Domsutvalget. NKKs Dommerutdanningskomite (DUK) skal forelegges klager/henvendelser vedrørende eksteriørdommers opptreden for vurdering og evt. anmeldelse jfr. DUKs mandat.
- 6.8 Representanter til FCIs fagkomiteer innen komiteens område oppnevnes av HS etter innspill fra medlemsklubbene og det aktuelle området.
- 6.9 I spørsmål av nordisk eller internasjonal karakter skal komiteen hente inn føringer fra HS før NKK sitt standpunkt formidles videre (jf retningslinjer for FCI representanter).
- 6.10 Vedtak som medfører endring i arbeidsbelastningen for NKK, skal godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør.
- 6.11 Dersom komiteen ønsker å treffe vedtak som vil kunne få store økonomiske konsekvenser for NKKs administrasjon eller organisasjon, skal dette godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør eller HS.
- 6.12 HS kan delegere myndighet til komiteen, men har også rett til å tilbakekalle delegering.

7. Ansvarsområder og oppgaver

- 7.1 For å sikre faglig kontinuitet og synlig grensesnitt for NSU ansvarsområde presiseres følgende: NSU som organ innen utstillingsområdet er delegert funksjon som beslutningstaker. NSUs saksbehandler og saksinnstiller er aktivitetsavdelingen. Saker innen NSUs delegerte myndighetsområde stiles til og saksbehandles av NSU og dets saksbehandlere.
- 7.2 Komiteen skal holde god og kontinuerlig kontakt med klubber/forbund og informere disse om sitt arbeid. Komiteen skal informere disse ved å offentliggjøre sine referater på nkk.no fortløpende. Komiteen skal være imøtekomende for innspill fra medlemsklubber og forbund.
- 7.3 Komiteen skal i samarbeid med fagmiljøene bidra med medlemsklubber og forbund til NKKs handlingsplan innenfor sine fagområder, og bidra til at vedtatte tiltak gjennomføres.
- 7.4 Regelverk:
 - NKKs utstillingsregler
 - NKKs regler for eksteriørdommerutdanning
 - NKKs etiske retningslinjer for eksteriørdommere
 - NKKs regler for autorisasjon av ringsekretærer
 - NKKs regler for juniorhandling
- 7.5 Oppfølging av FCI representanter
 - NKKs FCI representant i Show Commission og Show Judges Commission rapporterer til komiteen.
- 7.6 Utdanning/autorisering
 - NKKs dommerutdanningskomite (DUK) er delegert fullmakt til å autorisere eksteriørdommere. Særkomiteen autoriserer annet personell mv. innenfor kategoriene nevnt under pkt. 7.4.
- 7.7 Oppgaver som iht. medlemsavtalen er delegert til medlemsklubber og oppgaver som er tillagt NKKs disiplinære organer skal ikke håndteres av komiteen.

7.8 Oppgaveområder skissert i mandat for ressursgruppe utstilling faller inn under særkomiteens oppgaver:

- Gjennomgang av dagens utstillingsrutiner og foreslå konkrete endringer/ forbedringer/ tillegg (arrangørens faste ansvar, herunder ivaretagelse av ringpersonell og dommere)

- Innspill knyttet til eksisterende sponsoravtaler og foreslå andre/ nye sponsorer på arrangementene (høyere inntektsmuligheter, bedre markedsføring av NKK's arrangementer samt et bedre tilbud til utstillerne).
- Innspill knyttet til teknisk gjennomførelse av NKK's utstillinger og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagens ordning (ivaretagelse av hund og utstillere under utstillingsdagen).
- Innspill knyttet til dagens nordiske og internasjonale utstillinger, inkludert Norsk Vinner (når, hvor og hvilken type utstillinger) og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagens oppsett. (bredere tilbud på færre arrangement).
- Kvalitetssikring og utvikling av arrangementene; foreslå evalueringsmuligheter og metoder
- Innspill til effektivisering av utstillingsdagen og foreslå endringer/ forbedringer/ tillegg til dagen ordning (høyere profesjonalitet og forutsigbarhet).
- Ivaretagelse av det kynologiske arbeidet; foreslå minimumskrav for god ivaretagelse av hunden og dommeren under bedømmelsen (forhold i ringen, ringpersonalets kompetanse mv)

8. Delegering

- 8.1 Komiteen skal delegerer ansvar til de aktuelle områdene/kompetansegruppene som ønsker slik delegering og som kan dokumentere at de innehar faglig kompetanse på det aktuelle fagområdet.
- 8.2 Dersom komiteen delegerer myndighet skal administrasjonens saksbehandlingsrutiner, prosedyrer og tidsfrister overholdes.
- 8.3 Komiteen har ansvar og rett til å kontrollere at delegert ansvarsområde blir ivarettatt.
- 8.4 Komiteens delegeringer skal nedfelles i et eget dokument, heretter kalt «oversikt over delegering fra NSU til fagmiljøer, klubber/forbund». Løpende endringer basert på vedtak i komiteen, oppdateres kontinuerlig og distribueres til aktuelle ledd i NKK organisasjonen.

9. Møtevirksomhet

Komiteen avholder møter etter behov. Administrasjonen er ansvarlig for å innkalle til møter etter avtale med komiteen leder. Det føres referat fra møter i NSU. Referat fra møtene skal publiseres på NKKs hjemmeside innen 2 uker fra møtedato.

10. Økonomi

- 10.1 Komiteen legger frem budsjettforslag og antatt behov for sekretærbistand fra NKKs administrasjon. Frist for innlevering av forslag til budsjett er 1. juni.
- 10.2 Komiteens medlemmer arbeider under følgende betingelser:
 - Nødvendig reise-/matutgifter dekkes etter regning
 - Nødvendige telefonkostnader dekkes etter regning
 - Det gis ikke møtehonorar
 - Komiteen skal i forkant innhente godkjenning fra administrasjonen ved behov for møter/annet som påfører NKK kostnader ut over normal møtevirksomhet.

11. Taushetsplikt

Fortrolige personopplysninger man blir kjent med som tillitsvalgt, skal ikke bringes videre til utenforstående, taushetserklæring undertegnes.

12. Habilitet og beslutningsdyktighet

Medlemmene plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker. Reises det tvil om personens egen vurdering av habilitet skal dette avgjøres av særkomiteen for utstillingsområdet. Hvis det reises tvil om habilitet avgjøres dette av særkomiteen. Det vises også til informasjon knyttet til tillitsverv i NKK og inntektsbringende virksomhet (nkk.no).

Mandatet er godkjent i Hovedstyret 23.06.2015 og gjelder fra 01.12.2015. Revidert 07.01.19, og 07.04.19.

Jeg takker ja til vervet som medlem i komiteen og bekrefter at jeg har gjort meg kjent med innholdet i mandatet.

sted/dato

medlemmets underskrift