



Mandat

Norsk Kennel Klubs Sportshundkomite (SHK)

1. Komiteens adresse

NKKs Sportshundkomites (SHK) adresse er Norsk Kennel Klub, postboks 52 Holmlia, 1251 Oslo.

2. Formålet for komiteen

- 2.1 Komiteen omfatter brukshundsgrenene, dvs; bruks (NBF), lydighet, agility, bruks (R.I.K), kreativ lydighet, rallylydighet, smeller, lure coursing, vannprøver, trekkhundprøver og mentaltester, og har som formål å være NKKs beslutningsorgan innen de ulike hundesportene, ivareta organisasjonens interesser innen disse områdene og sportenes interesser i forhold til NKK, raseklubber, hundeklubber m.v.
- 2.2 Komiteen skal arbeide for at det skapes en samfunnsmessig og politisk forståelse og aksept for sportshundgrenene, herunder testing, trening og konkurranser.
- 2.3 Komiteen skal arbeide for et godt samarbeid mellom NKKs hovedstyre (HS), administrasjonen og fagmiljøene innen de ulike grenene. Med fagmiljøene menes KG Bruks/NBF, KG Lydighet, KG RIK, KG Agility, KG Mentaltester og de raseklubbene/klubbene som forvalter de øvrige områdene nevnt i pkt. 2.1. Eventuelt nye fagmiljø innenfor ansvarsområdet kommer i tillegg.
- 2.4 Komiteen skal være en ressurs for HS, NKKs administrasjon og fagmiljøene innen de ulike grenene og skal kunne bistå i faglige spørsmål.
- 2.5 Komiteen skal ivareta delegerings- og beslutningsmyndigheten som er gitt av HS, jf. punkt 8.

3. Samarbeid

Komiteen skal:

- 3.1 Samarbeide med NKKs administrasjon v/aktivitetsavdelingen.
- 3.2 Samarbeide med NKKs FCI-representanter innen de ulike sportene.
- 3.3 Samarbeide med fagmiljøene innen de ulike sportene.
- 3.4 Være bindeledd mellom HS og medlemsklubber/forbund innen de ulike sportene.
- 3.5 Samarbeide med andre utvalg, komitéer eller klubber/forbund det er naturlig å samarbeide med.

4. Oppnevning av komiteens medlemmer

- 4.1 Komiteen består av 9 medlemmer, hvorav ett medlem som er oppnevnt av HS direkte. Dette medlemmet skal være en ordinær HS representant. Medlemmet oppnevnt av HS jobber for HS og ivaretar HS sine interesser i komiteen. Representanten for HS tilrettelegger saker til SHK

med for eksempel konsekvensutredning av saker, og kommer med innspill fra SHK til HS på saker de vil ha HS sin mening om. HS-representanten skal søke å sikre at særkomiteen treffer vedtak som er konsistente med politikken RS og HS vedtar for organisasjonen.

HS-representanten skal bidra til at HS er tydelige i sine eventuelle oppdrag til komiteen, og tilsvarende fra komite til HS. HS-representanten har et særskilt ansvar for å medvirke til at særkomiteen fatter vedtak som er forenlig med NKKs til enhver tid økonomiske situasjon.

4.2 De øvrige medlemmene foreslås fra hver sin gren etter forslag fra medlemsklubbene, eller den klubben som er ansvarlig for aktiviteten der det er aktuelt. De 8 medlemmene kan ikke være medlem av HS. HS oppnevner komiteens leder.

Komiteen har en - 1- representant fra følgende områder: Agility, lydighet, bruks/kåring, RIK, rallylydighet, mentaltester, kreativ lydighet/smeller, vannprøver/lure coursing/trekkhundprøver polare raser i tillegg til HS sin representant. Områdene som deler representant i særkomiteen oppnevner hver sin periode.

4.3 HS oppnevner komiteen formelt for 2 år av gangen etter overnevnte kriterier og slik at omtrent halvparten av komiteen oppnevnes hvert år. Komiteen er beslutningsdyktig når minst 6 av medlemmene deltar.

5. Komiteens leder/sekretariat

Leder er kontaktperson for komiteen opp mot administrasjonen og HS. Administrasjonen v/aktivitetsavdelingen er komiteens sekretariat. Sekretariatet skal påse at saksbehandlingsreglene følges.

6. Komiteens fullmakter og vedtaksmyndighet

6.1 Fullmakt til å fastsette prøveregler etter innstilling fra, og i samarbeid med, de ulike fagmiljøene. NKKs saksbehandlingsregler § 16 om høring gjelder.

6.2 Fullmakt til å stadfeste prøverelaterte fagkomiteer og oppnevne KG etter forslag på kandidater fra medlemsklubbene i NKK for:

NKKs kompetansegruppe for agility

NKKs kompetansegruppe for lydighet

NKKs kompetansegruppe for RIK

NKKs kompetansegruppe for mentaltester

NKKs kompetansegruppe for lure coursing

6.3 Fullmakt til å anmelde brudd på regelverkene omtalt i pkt. 7.4, jf. NKKs lover § 7-6 samt anke saker hvor særkomiteen er part. Videre fullmakt til å avgjøre brudd på regelverkene omtalt i pkt. 7.4 etter innstilling fra det aktuelle fagmiljøet, og ilegge reaksjoner i hht NKKs lover § 7-3 i saker som gjelder reaksjon mot hund dersom slik avgjørelsesmyndighet er delegert særkomiteen. Der miljøet selv behandler saken i førsteinstans er særkomiteen ankeinstans med endelig virkning, jf. NKKs lover § 7-9.

6.4 Fullmakt til å stadfeste spesifikke endringer i championatreglene, etter innstilling, og i samarbeide med gjeldende fagmiljøet for følgende championater: Norsk Agilitychampionat, Norsk Agility Hoppchampionat, Norsk Brukschampionat, Norsk Brukschampionat Internasjonal prøve, Norsk Freestylechampionat, Norsk Heelwork to Music championat, Norsk Lydighetschampionat, Norsk Trekkhundchampionat, Norsk Vannprøvechampionat, Norsk Lure-

Courcing championat og Norsk Rallylydighet championat. Generelle krav til utstillingsresultat tilligger HS å vedta.

- 6.5 Fullmakt til å forvalte tildeling av økonomiske bidrag til utdanning og oppdatering av dommere. Budsjettrammen fastsettes av HS etter innspill fra de ulike fagmiljøene, samt føringer gitt av NKKs representantskapsmøte.
- 6.6 Fullmakt til å autorisere /av-autorisere dommere innenfor særkomiteens fagmiljø, innenfor regelverkene nevnt under pkt. 7.4. Avautoriseringen gjelder der dommerne ikke har nødvendig faglig kompetanse. Avautorisering skjer etter innstilling fra og i samarbeid med aktuell grens fagmiljø.
- 6.7 Fullmakt til å autorisere/av-autorisere instruktører, figuranter mv. innen komiteens ulike fagmiljøer, etter innstilling fra og i samarbeid med den aktuelle grens fagmiljø. Avautorisering gjelder der instruktøren ikke innehar faglig kompetanse nevnt i NKKs utdanningsplaner for instruktører.
- 6.8 Fullmakt til å anmelde saker til Domsutvalget, inklusiv eventuelle avautoriseringer med bakgrunn i etikk og moral.
- 6.9 Representanter til FCIs fagkomiteer innen komiteens grener oppnevnes av HS etter innspill fra medlemsklubbene og det aktuelle fagmiljøet.
- 6.10 Komiteén skal i spørsmål av vesentlig betydning for flere av komitéens grener, innhente uttalelse fra berørte medlemsklubber og de aktuelle greners fagmiljø før beslutning fattes, jf. NKKs saksbehandlingsregler om høring.
- 6.11 I spørsmål av nordisk eller internasjonal karakter skal komiteen hente inn føringer fra HS før NKK sitt standpunkt formidles videre (jf retningslinjer for FCI representanter)
- 6.12 Vedtak som medfører endring i arbeidsbelastningen for NKK, skal godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør.
- 6.13 Dersom komiteen ønsker å treffe vedtak som vil kunne få store økonomiske konsekvenser for NKKs administrasjon eller organisasjon, skal dette godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør eller HS.
- 6.14 HS kan delegerer myndighet til komiteen, men har også rett til å tilbakekalle delegering om så finnes nødvendig.

7. Ansvarsområder og oppgaver

- 7.1 For å sikre faglig kontinuitet og synlig grensesnitt for SHKs ansvarsområde presiseres følgende: SHKs som beslutningsorgan innen de ulike bruksgrener er delegert funksjon som beslutningstaker. SHKs saksbehandler og saksinnstiller er aktivitetsavdelingen. Saker innen SHKs delegerte myndighetsområde stiles til og saksbehandles av SHK og dets saksbehandlere.
- 7.2 Komiteen skal holde god og kontinuerlig kontakt med de ulike grenenes fagmiljøer og informere disse om sitt arbeid ved å sende dem referat. Komiteen skal informere de ulike fagmiljøene ved å offentliggjøre sine referater på sin hjemmeside hos NKK fortløpende. Komiteen skal være imøtekommende for innspill fra de ulike fagmiljøene.
- 7.3 Komiteen skal i samarbeid med fagmiljøene bidra med innspill til NKKs handlingsplan innenfor sine fagområder, og bidra til at vedtatte tiltak gjennomføres.
- 7.4 Prøveregelverk:
 - NKKs regler for agilitystevner
 - NKKs regler for brukshundprøver (nordisk prøveprogram)
 - NKKs regler for funksjonsanalyse

NKKs regler for internasjonale konkurranser - RIK

NKKs regler for karaktertest

NKKs regler for kreativ lydighet

NKKs regler for kåringsprøver

NKKs regler for lure coursing

NKKs regler for lydighetsprøver

NKKs regler for mentalbeskrivelse hund

NKKs regler for rallylydighet

NKKs regler for smellerprøver

NKKs regler for trekkhundprøver for polare raser

NKKs regler for vannprøver

7.5 Oppfølging av NKKs FCI representanter

NKKs FCI representanter for de ulike grener rapporterer både til sitt fagmiljø og til komiteen.

7.6 Utdanning/autorisering

Autorisere prøvedommere, konkurranselidere mv. innenfor prøvekategoriene nevnt under pkt. 7.4, samt sørge for at de ulike fagmiljøene i tilstrekkelig grad sørger for rekruttering av dommere, gjennom utdanning av nye, og vedlikehold av eksisterende dommerstand, konkurranseliderstand, figuranter mv. Godkjenne, og bidra til at det i fagmiljøene blir utarbeidet, utdanningsplaner for instruktørutdanning, samt bidra til at nye instruktører blir rekruttert og autorisert.

7.7 Oppgaver som iht. medlemsavtalen er delegert til medlemsklubber, oppgaver som er

tillagt NKKs Domsutvalg og oppgaver som ligger til NKKs

dommerutdanningskomité innen eksteriør (DUK), skal ikke håndteres av komiteen.

8 Delegering

8.1 Komiteen skal delegerer ansvar til de aktuelle fagmiljøene som ønsker slik

delegering og som kan dokumentere at de innehar faglig kompetanse på det aktuelle fagområdet.

8.2 Dersom komiteen delegerer myndighet skal administrasjonens saksbehandlingsrutiner, prosedyrer og tidsfrister overholdes.

8.3 Komiteen har ansvar og rett til å kontrollere at delegert ansvarsområde blir ivaretatt.

8.4 Komiteens delegeringer skal nedfelles i et eget dokument, heretter kalt «oversikt over delegering fra SHK til fagmiljøer, klubber/forbund». Løpende endringer basert på vedtak i komiteen, oppdateres kontinuerlig og distribueres til aktuelle ledd i NKK organisasjonen.

9 Møtevirksomhet

Komiteen avholder møter etter behov. Administrasjonen er ansvarlig for å innkalle til møter i samråd med komiteens leder. Det føres referat fra møter i SHK. Referat fra møtene skal publiseres på NKKs hjemmeside, og i tillegg distribueres direkte til fagmiljøene innen 2 uker fra møtedato.

10 Økonomi

10.1 Komiteen legger frem budsjettforslag og antatt behov for sekretærbistand fra NKKs administrasjon. Frist for innlevering av forslag til budsjett er 1. juni.

10.2 Komiteens medlemmer arbeider under følgende betingelser:

Nødvendig reise-/matutgifter dekkes etter regning.

Nødvendige telefonkostnader dekkes etter regning.

Det gis ikke møtehonorar.

Komiteén skal i forkant innhente godkjenning fra administrasjonen ved behov for møter/annet som påfører NKK kostnader ut over normal møtevirksomhet.

11 Taushetsplikt

Fortrolige personopplysninger man blir kjent med som tillitsvalgt, skal ikke bringes videre til utenforstående, taushetserklæring undertegnes.

12. Habilitet og beslutningsdyktighet

Medlemmene plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker. Reises det tvil om personens egen vurdering av habilitet skal dette avgjøres av Sportshundkomiteen.

Det vises også til informasjon knyttet til tillitsverv i NKK og inntektsbringende virksomhet (nkk.no)

Mandatet er godkjent i Hovedstyret 15.10.14 og senest revidert 23.1.2019.

Jeg takker ja til vervet som medlem i komiteen og bekrefter at jeg har gjort meg kjent med innholdet i mandatet.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____