

Regler for autorisasjon av ringsekretær

Gyldig fra 1. mars 2019

1 FOR Å BLI ANTATT SOM RINGSEKRETÆRELEV KREVES FØLGENDE

- 1.1 Søkeren må ha bestått teoretisk ring-sekretær eksamen gitt av Norsk Kennel Klub. Bestås ikke denne, gis anledning til en ny teoretisk eksamen etter avtale med Norsk Kennel Klubs administrasjon, innen 1 - ett år.
- 1.2 Søkeren må være fylt 18 år og være medlem av en medlemsklubb for å bli autorisert.

2 STATUS SOM RINGSEKRETÆRELEV

- 2.1 NKK innvilger elevstatus ref. pkt. 1.1.
- 2.2 Elevarbeidet må påbegynnes senest 1 år etter avlagt og bestått eksamen.

3 RINGSEKRETÆRELEV TJENESTEN

- 3.1 Aspiranten/eleven må hver gang det er ønske om å fungere, selv søke arrangør om tillatelse. Aspiranten vil alltid gå foran eleven så lenge det er søkt før påmeldingsfristens utløp.
- 3.2 Elevtjenesten skal utføres under minst 4 –fire- forskjellige autoriserte ringsekretærer på minst 4 –fire- utstillinger arrangert av NKK eller samarbeidende klubb. Minst én av funksjonene skal skje for raser med spesielle krav. Med spesielle krav menes det raser som har ulike krav til jakt- og bruksprøve-premiering for oppnåelse av sertifikat/ championat. I tillegg skal det utføres et elevarbeid for raser som har cacib med fargevarianter.
- 3.3 Elevarbeidene skal gjennomføres for samtlige raser i den ringen eleven fungerer den dagen, og med minimum 40 påmeldte hunder.
- 3.3 Elevtjenesten kan bare skje for ringsekretær som har fungert på minst 5 utstillinger etter innvilget autorisasjon. Elevtjenesten kan ikke skje for nær familie/samboer.
- 3.4 Ringsekretæren gir en skriftlig uttalelse på et eget skjema/kort om elevens arbeid for eventuell godkjenning. Skjemaet sendes NKK umiddelbart etter utstillingen.

4 STATUS SOM RINGSEKRETÆRASPIRANT

- 4.1 Søkeren skal kunne dokumentere funksjon som skriver ved minst 2 utstillinger arrangert av NKK eller samarbeidende klubb før innvilget aspirantstatus.
- 4.2 Når elevarbeidet er avlagt og godkjent, innvilges aspirantstatus av NKK.
- 4.3 Søkeren tar kontakt med en arrangerørklubb, slik at forholdene kan legges til rette for funksjonen.

5 ASPIRANT TJENESTEN

- 5.1 Aspiranten/eleven må hver gang det er ønske om å fungere, selv søke arrangør om tillatelse. Aspiranten vil alltid gå foran eleven så lenge det er søkt før påmeldingsfristens utløp.

- 5.2 Det skal avlegges 2 aspirant-arbeider for 2 forskjellige dommere. Tilsammen skal det avlegges aspirantarbeider på minimum 100 fremmøtte hunder og med minst 3 raser ved hver funksjon. Ett av arbeidene må være for minimum 1 rase med spesielle krav.
- 5.3 Aspirantarbeidene kan kun avlegges for autorisert ringsekretær som er godkjent av KG.
- 5.4 Arbeidet skal utføres selvstendig i ringen, og kan ikke utføres for nær familie/samboer.
- 5.5 Ringsekretæren gir en skriftlig uttalelse om aspirantens arbeid på et eget skjema for eventuell godkjenning. Skjemaet sendes NKK, fortrinnsvis på e post, av ringsekretæren.

6 BEHANDLING AV ASPIRANTARBEIDET

- 6.1 Aspirantarbeidet vurderes av NKK, som avgjør om aspiranten kan autoriseres.
- 6.2 Dersom de praktiske aspirantarbeidene ikke godkjennes, må nye aspirantarbeider utføres innen 1 – ett – år (f.eks. 2 underkjente = 2 nye arbeider)

7 VEDLIKEHOLD AV AUTORISASJON

- 7.1 Ringsekretærautorisasjonen bortfaller om medlemskapet i medlemsklubb opphører.
- 7.2 Dersom ringsekretæren ikke har fungert de siste 5 år, bortfaller autorisasjonen.
- 7.3 Avautorisasjon kan skje om ringsekretæren ikke har nødvendig faglig kompetanse og/eller ikke følger utstillingsreglene og pliktene knyttet til disse. Ringsekretærer som midlertidig eller permanent blir avautorisert kan ikke fungere som ringsekretær på arrangementer i regi av NKKs medlemsklubber eller forbund.
- 7.4 Dersom en ringsekretær selv ønsker en avautorisasjon skal dette skje skriftlig til NKK. Denne avgjørelsen er endelig.

8 DISPENSASJON

- 8.1 Norsk Kennel Klub kan dispensere fra disse regler når det foreligger særlige grunner for det.
- 8.2 NKK står fritt til å utnevne æresbevisning eller honnørstatus der det er ønskelig.