



Norsk Kennel Klub
Postboks 52, Holmlia 1201 Oslo
Nordåsveien 5
E-post: utstilling@nkk.no

Søknad om elev/aspirant/SPA arbeide på utstilling

Søkerens navn:	
E-post	
Tlf:	
Dato for søknad:	
Utstilling sted og dato:	
Fyll ut hvilken rase, dag og dommer du vil gå elev/aspirant eller SPA for (prioritert rekkefølge)	
Elev:	
Aspirant:	
SPA:	
Dommer(e) er forespurt og har akseptert:	Skal være avklart før søknad sendes NKK
Jeg ønsker at arrangør spør dommer:	Arrangør spør dommer og gir tilbakemelding
<p>Skjema må være riktig og fullstendig utfyllt. Søknad skal sendes arrangør før første påmeldingsfrist (ref. regler for dommerutdanning)</p> <p>Dersom du selv spør dommer(e) må dette være i orden FØR søknad sendes til arrangør</p> <p>Dersom arrangør forespør dommer vil du få tilbakemelding om hvilke raser som er innvilget så snart dommer har svart.</p> <p>Dersom du selv forespør dommer skal dommer informeres om hvilke regler som gjelder for å akseptere elev/aspirant/SPA – og også informere om begrensning i antall de har anledning til å akseptere.</p> <p>Innvilgede raser vil bli satt opp så langt det er mulig. Det er dessverre ikke mulig å ta hensyn til når hvilke raser går i de forskjellige ringene.</p> <p>Dersom du har fått innvilget arbeider og blir forhindret fra å møte skal arrangør ha beskjed snarest mulig.</p>	



RUTINE FOR SØKNAD OM ELEV OG ASPIRANTARBEIDER

- * Søknad skal sendes på eget skjema, se vedlegg
- * Søknad skal være mottatt hos NKKs sekretariat innen **første** påmeldingsfrist
- * I skjemaet skal det angis om kandidaten selv har forespurt dommer, eller ønsker at NKK skal gjøre dette.

MERK! Dersom kandidaten selv har valgt å spørre dommer må aksept fra dommer være mottatt **før** skjemaet sendes NKK. Dersom kandidaten søker arbeider for flere dommere må aksept være innhentet for alle angjeldende dommere. Alternativt må kandidaten sende inn eget skjema for de raser aksept ikke er mottatt.

Dersom kandidaten ønsker at NKKs sekretariat skal forespørre dommer angis dette i skjemaet. Sekretariatet sender forespørsel til dommer etter påmeldingsfristens utløp. Kandidaten vil få tilbakemelding så snart svar foreligger.

- * Dersom kandidat **etter første fristens** utløp finner at det er tid for å gjøre arbeider så SKAL skjema sendes NKKs sekretariat, og sekretariatet forespør dommer eventuelt informerer kandidat om dommer har elev/aspirant fra før.

Arrangør skal **alltid** i slike tilfeller gi aksept **før** kandidaten forespør dommer.

- * Dersom kandidat **etter** siste påmeldingsfristens utløp finner at det er tid for å gjøre arbeider må kandidaten selv forespørre dommer. Søknadsskjema skal imidlertid **først** sendes NKKs sekretariat for å avklare om gjeldende dommer allerede har elever/aspirant. Dommer kan forespørres først etter at aksept fra sekretariatet er gitt.

Avslag på slik søknad gis dersom:

- Dommer har elev-/aspirant fra før (ant. Iht regelverk)
- Dommer er satt opp med mer enn 80 hunder (85 for elev-/SPA)

NB! Det er kun søknader mottatt **før** fristens utløp som gir aspirant fortrinnsrett. Rettidige søknader har alltid forrang uansett status til kandidaten

Kandidater som har søkt innen frist vil stå oppført i utstillingens PM, disse vil også kunne hente konvolutt med papirer i NKKs infostand på utstillingsdagen.

Til orientering

Søknad om arbeider til utenlandske dommere skal alltid inneholde en kort informasjon om hvilken status kandidaten har (elev/aspirant/SPA) og hva som forventes av dommeren. I tillegg skal det informeres om at dommer må ha dømt rasen minst 3 ganger.

Dommerendringer

Ved dommerendringer vil sekretariatet informere kandidatene så raskt som mulig, og forespørre om det fortsatt er ønskelig å gjøre arbeider. Deretter vil ny dommer bli forespurt.

Vi gjør oppmerksom på at det ikke er anledning til å gjøre arbeider på raser man ikke har søkt om, om man finner tid til annen rase på selve utstillingsdagen så skal arbeid avklares med utstillingens leder **FØR** man forespør dommer.